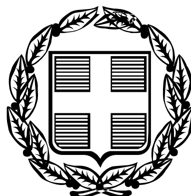




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1767**

15 Δεκεμβρίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 921 (1)

Τροποποίηση και Κωδικοποίηση του Εσωτερικού Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (π.δ. 30/1996) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2683/1999 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις», του Ν.3260/2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης» και του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» όπως αυτό ισχύει.

2. Τον ισχύοντα Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων που ψηφίστηκε με την 60/12.4.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Κυκλάδων(ΦΕΚ 432/τ.Β/17.5.1995), τροποποιήθηκε δε με τις 127/21.5.1995 (ΦΕΚ 852/τ.Β/13.10.1995), 2/19.3.1996 (ΦΕΚ 237/τ.Β/9.4.1996), 209/15.12.1999 (ΦΕΚ 322/τ.Β/15.3.2000),88/5.10.2000 (ΦΕΚ 1359/τ.Β/7.11.2000), 33/4.4.2001 (ΦΕΚ 589/τ.Β/21.5.2001), 70/11.7.2001 (ΦΕΚ 1056/τ.Β/9.8.2001) και 113/24.6.2003 (ΦΕΚ 1026/τ.Β./24.7.2003) όμοιες αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου Κυκλάδων.

3. Την ανάγκη περαιτέρω μερικής αναθεώρησης και ανασύστασης του υφιστάμενου οργανογράμματος και καθοριστικών διατάξεων του Οργανισμού για την αντιμετώπιση οργανωτικών και λειτουργικών θεμάτων και προβλημάτων, καθώς και την προσαρμογή τους προς τις νεότερες σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις.

4. Το υπ' αριθμ. 235/21.11.2005 έγγραφο του Συλλόγου Υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομού Κυκλάδων (ΣΥΝΑΝΚ) στο οποίο διατυπώνεται η γνώμη του, αποφασίζει κατά πλειοψηφία:

Την τροποποίηση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Εσωτερικού Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. Κυκλάδων που έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Η βασική υπηρεσιακή διάρθρωση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων έχει ως εξής:

I) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

II) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ.

β) Η Γενική Δ/νση Ν.Α. Κυκλάδων συγκροτείται από τις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

Α. Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

1. Τμήμα Προγραμματισμού, Οικονομικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

2. Γραφείο Νησιωτικής Πολιτικής.

3. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

4. Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης.

5. Τμήμα Γραμματείας.

Β. Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

2. Γραφείο Νέων Αγροτών

3. Τμήμα Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ)

4. Τμήμα Παραγωγής

5. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων

6. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Σύρου

7. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Μυκόνου

8. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Γ. Δ/νση Κτηνιατρικής

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμάκων και Εφαρμογών

4. Αγροτικό Κτηνιατρείο Σύρου

5. Αγροτικό Κτηνιατρείο Μυκόνου

6. Τμήμα Γραμματείας

Δ. Δ/νση Αλιείας

1. Τμήμα Θαλάσσιας Αλιείας

2. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Ε. Δ/νση Ανάπτυξης

1. Τμήμα Εμπορείου

1.1 Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών

1.2. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου
2. Τμήμα Βιομηχανικής και Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Φυσικών Πόρων
3. Τμήμα Χορήγησης Μηχανολογικών Αδειών και Ελέγχου
4. Τμήμα Χορήγησης Τεχνικών Επαγγελματικών Αδειών
5. Γραφείο Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
6. Κέντρο Υποδοχής Επενδυτών (ΚΥΕ)
7. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
ΣΤ. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών
1. Τμήμα Σχεδιασμού Συγκοινωνιών και Χορήγησης Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων
2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
3. Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
4. Τμήμα Γραμματείας
Ζ. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
1. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων
2. Τμήμα Μελετών
3. Τμήμα Εργαστηριακών Δοκιμών και Ποιοτικού Ελέγχου
4. Τμήμα Γραμματειακής και Διοικητικής Υποστήριξης.
Η. Δ/νση Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
1. Τμήμα Πολεοδομικού, Χωροταξικού Σχεδιασμού και Τοπογραφικών Εφαρμογών
2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
3. Τμήμα Περιβάλλοντος
4. Τμήμα Γραμματείας
5. Πολεοδομικό Γραφείο Μυκόνου
Θ. Δ/νση Υγείας και Προνοίας
1. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου
2. Τμήμα Πρόνοιας
3. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας
4. Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας
5. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας
6. Τμήμα Γραμματείας
Ι. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
1.1 Γραφείο Διευκόλυνσης Ατόμων με Αναπηρία
2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
ΙΑ. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
1. Τμήμα Προσωπικού
2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
3. Τμήμα Γραμματείας
4. Γραφείο Χορήγησης Αδειών
ΙΒ. Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών
1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
2. Τμήμα Εκλογών
3. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων
4. Τμήμα Απασχόλησης
ΙΓ. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης
2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης
3. Τμήμα Μισθοδοσίας
4. Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας
ΙΔ. Δ/νση Υπηρεσιών Επαρχείου Άνδρου
1. Γραφείο Πληροφορικής
2. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
3. Τμήμα Κτηνιατρικής
4. Γραφείο Αλιείας
5. Τμήμα Ανάπτυξης
5.1 Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου
6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
7. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
8. Τμήμα Πολεοδομίας
1.1. Γραφείο Περιβάλλοντος
9. Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας
10. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
11. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
12. Γραφείο Πολιτισμού και Εκπαιδευτικών Θεμάτων
ΙΕ. Δ/νση Υπηρεσιών Επαρχείου Θήρας
1. Γραφείο Πληροφορικής
2. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
2.1 Γραφείο Αμπελουργίας
3. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Ίου
4. Τμήμα Κτηνιατρικής
5. Αγροτικό Κτηνιατρείο Ίου
6. Αγροτικό Κτηνιατρείο Φολεγάνδρου
7. Γραφείο Αλιείας
8. Τμήμα Ανάπτυξης
8.1 Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου
9. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
10. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
11. Τμήμα Πολεοδομίας
11.1 Γραφείο Περιβάλλοντος
12. Τμήμα Υγείας
13. Τμήμα Πρόνοιας
14. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
15. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
16. Γραφείο Πολιτισμού και Εκπαιδευτικών Θεμάτων
ΙΣΤ. Δ/νση Υπηρεσιών Επαρχείου Κέας
1. Γραφείο Πληροφορικής
2. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
3. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Κύθνου
4. Τμήμα Κτηνιατρικής
5. Αγροτικό Κτηνιατρείο Κύθνου
6. Γραφείο Αλιείας Κύθνου
7. Τμήμα Ανάπτυξης
7.1 Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου
8. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
9. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
10. Τμήμα Πολεοδομίας
10.1 Γραφείο Περιβάλλοντος
11 Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας
12. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
13. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
14. Γραφείο Πολιτισμού και Εκπαιδευτικών Θεμάτων
ΙΖ. Δ/νση Υπηρεσιών Επαρχείου Μήλου
1. Γραφείο Πληροφορικής
2. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
3. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Σίφνου
4. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Σερίφου
5. Τμήμα Κτηνιατρικής
6. Αγροτικό Κτηνιατρείο Σίφνου
7. Αγροτικό Κτηνιατρείο Σερίφου
8. Γραφείο Αλιείας
9. Τμήμα Ανάπτυξης

9.1 Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου
10. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
11. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
12 Τμήμα Πολεοδομίας
12.1 Γραφείο Περιβάλλοντος
13. Τμήμα Υγείας
14. Τμήμα Πρόνοιας
15. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
16. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
17. Γραφείο Πολιτισμού και Εκπαιδευτικών Θεμάτων
ΙΗ. Δ/νση Υπηρεσιών Επαρχείου Νάξου
1. Γραφείο Πληροφορικής
2. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
2.1 Γραφείο Αμπελουργίας
3. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Αμοργού
4. Τμήμα Κτηνιατρικής
5. Αγροτικό Κτηνιατρείο Αμοργού
6. Αγροτικό Κτηνιατρείο Δρυμαλίας
7. Τμήμα Αλιείας
8. Τμήμα Ανάπτυξης
8.1 Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου
9. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
10. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
11. Τμήμα Πολεοδομίας
11.1 Γραφείο Περιβάλλοντος
12. Τμήμα Υγείας
13. Τμήμα Πρόνοιας
14. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
15. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
16. Γραφείο Πολιτισμού και Εκπαιδευτικών Θεμάτων
ΙΘ. Δ/νση Υπηρεσιών Επαρχείου Πάρου
1. Γραφείο Πληροφορικής
2. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
2.1 Γραφείο Αμπελουργίας
3. Τμήμα Κτηνιατρικής
4. Τμήμα Αλιείας
5. Τμήμα Ανάπτυξης
5.1 Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου
6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
7. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
8. Τμήμα Πολεοδομίας
1.1. Γραφείο Περιβάλλοντος
9. Τμήμα Υγείας και Πρόνοιας
10. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
11. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
12. Γραφείο Πολιτισμού και Εκπαιδευτικών Θεμάτων
Κ. Δ/νση Υπηρεσιών Επαρχείου Τήνου
1. Γραφείο Πληροφορικής
2. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης
2.1 Γραφείο Αμπελουργίας
3. Τμήμα Κτηνιατρικής
4. Γραφείο Αλιείας
5. Τμήμα Ανάπτυξης
5.1 Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου
6. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών
7. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
8. Τμήμα Πολεοδομίας
8.1 Γραφείο Περιβάλλοντος
9. Τμήμα Υγείας Πρόνοιας
10. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
11. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
12. Γραφείο Πολιτισμού και Εκπαιδευτικών Θεμάτων
ΚΑ. Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Δ/νσης

γ) Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης των Οργάνων της Ν.Α. Κυκλάδων συγκροτούνται από τις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

1. Γραφείο Νομάρχη
2. Γραφεία Αντινομαρχών
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων
5. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών και Επιστημονικών Συνεργατών
6. Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
7. Νομική Υπηρεσία
8. Δ/νση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) - Παλλαϊκής Άμυνας (ΠΑΜ)
8.1 Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ
8.2 Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ Άνδρου
8.3 Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ Θήρας
8.4 Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ Κέας
8.5 Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ Μήλου
8.6 Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ Νάξου
8.7 Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ Πάρου
8.8 Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ Τήνου
9. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
10. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Άνδρου
11. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Θήρας
12. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Κέας
13. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Μήλου
14. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Νάξου
15. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Πάρου
16. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Τήνου
17. Τμήμα Πολιτισμού και Εκπαιδευτικών Θεμάτων

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

α) Στη Γενική Διεύθυνση προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής της Ν.Α., η θέση του οποίου συνιστάται με τον παρόντα Οργανισμό. Η πλήρωση της θέσης γίνεται από μονίμους υπαλλήλους όλων των Κλάδων ΠΕ Κατηγορίας που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες εκάστοτε γενικές ή ειδικές διατάξεις.

β) Ο Γενικός Διευθυντής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης:

i. Προΐσταται, κατά Νόμο, όλων των Υπηρεσιών που συγκροτούν τη Γενική Διεύθυνση και των υπηρετούντων σ' αυτές υπαλλήλων.

ii. Είναι, κατά Νόμο, αμέσως μετά τον Νομάρχη, πειθαρχικός προϊστάμενος των ανωτέρω υπαλλήλων.

iii. Παρακολουθεί την εξειδίκευση και την εφαρμογή

των πολιτικών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από τις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης.

iv. Συντονίζει τη δράση όλων των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

v. Συγκαλεί επιτελικές συσκέψεις των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

vi. Μεριμνά για την αποτελεσματική λειτουργία και την αποδοτικότητα των Υπηρεσιών και ενισχύει τις σχετικές πρωτοβουλίες των στελεχών τους.

vii. Προωθεί και παρακολουθεί τη συνεργασία των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, των λοιπών Δημοσίων Υπηρεσιών, των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ του Νομού και συνεργάζεται προς τούτο με τον Νομάρχη, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, τους Αντινομάρχες και τους Επάρχους.

viii. Ενημερώνεται εγκαίρως για το περιεχόμενο των γραπτών εισηγήσεων ή εισηγητικών σημειωμάτων των υπηρεσιακών παραγόντων της Γενικής Διεύθυνσης επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης κατά τις συνεδριάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών, ως και των προς συζήτηση θεμάτων της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και της Επιτροπής Κρίσης Εικαστικών Έργων.

γ) Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης: Στις αρμοδιότητες του ανήκει η γραμματειακή υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης

Άρθρο 3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού, καθώς και η ευθύνη των υπηρεσιακών εισηγήσεων του δημοκρατικού προγραμματισμού νομαρχιακού επιπέδου όπως αυτός λεπτομερώς προσδιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 22 και 70 έως 74 του νόμου 1622/1986.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφείο με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η αξιολόγηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις της ΝΑ Κυκλάδων
- Ο προγραμματισμός, η εκπόνηση και η αξιολόγηση ερευνών και μελετών που αφορούν στην οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις της ΝΑ Κυκλάδων
- Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση των χωροταξικών σχεδίων και η παρακολούθηση της εφαρμογής του
- Η διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων
- Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών
- Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης της αλιείας και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με τη Δ/νση Αλιείας
- Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων καιη κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού
- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων, στον Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου και των Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιχειρήσεων, Ταμείο ΕΖΕΣ, Ταμείο Συνοχής, Ταμείο Συμβουλίου Ευρώπης, ΟΗΕ, κ.λπ.)
- Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το ΝΣ μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της ΝΑ
- Η σύνταξη και παρακολούθηση της ομαλής υλοποίησης των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων οι οποίες ήδη έχουν αποφασισθεί και υλοποιούνται ανάμεσα στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και σε άλλους φορείς για θέματα οικονομικής, τουριστικής, πολιτιστικής και κοινωνικής ανάπτυξης
- Η μελέτη για τη σύσταση, διοίκηση και λειτουργία των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Η παρακολούθηση και η εφαρμογή των πάσης φύσεως Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών, καθώς και η μέριμνα για την συμμετοχή της ΝΑ Κυκλάδων σε αυτές.

2. Γραφείο Νησιωτικής Πολιτικής

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν:

- Η καταγραφή των προβλημάτων του Νομού που σχετίζονται με το νησιωτικό του χαρακτήρα
- Η καταγραφή των κατακτήσεων άλλων Ευρωπαϊκών Νησιωτικών περιοχών με τη θεσμοθέτηση ειδικών μέτρων, κινήτρων και απαλλαγών
- Η μελέτη και κατάθεση συγκεκριμένων προτάσεων, η υιοθέτηση των οποίων θα ικανοποιούσε το πνεύμα τόσο κατά καιρούς αποφάσεων και κατευθύνσεων οργάνων της Ε.Ε. για τις νησιωτικές περιοχές, όσο και τη θέληση του Ελληνικού Κοινοβουλίου να υιοθετηθούν πολιτικές εξειδικευμένες για τα προβλήματα της Νησιωτικής Ελλάδας

3. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.

- Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίηση τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις Υπηρεσίες

- Η μελέτη και η εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών

- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων, για την αύξηση της παραγωγικότητας

- Η μέριμνα για τη διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων, Νόμων, Διαταγμάτων και Αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

- Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες, του ετησίου λειτουργικού προγράμματος των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του

- Η εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.), καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

- Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

- Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ανανέωση του εξοπλισμού.

- Η ανάπτυξη και υποστήριξη δικτύων δεδομένων και επικοινωνιών.

- Η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου και τεχνικής υποστήριξης σε θέματα πληροφορικής και επικοινωνιών προς τις Υπηρεσίες της Ν.Α. στη συνεργασία τους με τρίτους φορείς.

- Η μέριμνα για την επάρκεια και καλή λειτουργία του μηχανικού - ηλεκτρονικού και λοιπού εξοπλισμού της Δ/νσης Υπηρεσιών.

4. Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης του τριτογενούς τομέα του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα του τουρισμού και η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων επενδυτών

- Η εκπόνηση, η διαχείριση και η αξιολόγηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης

- Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό

5. Τμήμα Γραμματείας

Έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης και την ευθύνη τήρησης του αρχείου όλων των Οργανικών Μονάδων της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας, τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, τη σύνταξη εγγράφων, ως και τη με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Δ/νσης.

Άρθρο 4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι:

- Η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής.

- Η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων.

- Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

- Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους νόμους περί Αγροφυλακής, στα διατάγματα και στις αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των εν λόγω νόμων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή των κανονισμών της ΕΕ για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των γεωργικών διαρθρώσεων.

- Τα προγράμματα Leader, Interreg.

- Τα σχέδια βελτίωσης παραγωγών.

- Οι εξισωτικές αποζημιώσεις παραγωγών.

- Η βελτίωση και ο εξοπλισμός βοσκοτόπων.

- Η γεωργική λογιστική των σχεδίων βελτίωσης και το πρόγραμμα RICA.

- Η επιδότηση μεταφοράς ζωοτροφών και άλλων προϊόντων (αλευριού, ζαχάρεως κ.λ.π).

- Η δωρεάν διανομή διαφόρων τροφίμων σε απόρους, ιδρύματα, πολυτέκνους κ.λπ.

- Η ειδική ενίσχυση της μελισσοκομίας.

- Η συλλογή και επεξεργασία των στατιστικών δεδομένων της γεωργικής παραγωγής.

2. Γραφείο Νέων Αγροτών

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει:

- Η παρακολούθηση της εφαρμογής των μέτρων για τους νέους αγρότες, η ενημέρωση των πολιτών και η υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση του συστήματος των αναφερόμενων μέτρων.

3. Τμήμα Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Οι επιδοτήσεις εκτάσεων και βοοειδών.

- Οι επιδοτήσεις των αιγοπροβάτων.

4. Τμήμα Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

- Η τεχνική καθοδήγηση των αγροτών για τη φυτοπροστασία

- Η εφαρμογή της δακοκτονίας

- Ο ποιοτικός έλεγχος γεωργικών προϊόντων νωπών και επεξεργασμένων

- Η χορήγηση πιστοποιητικών φυτοϋγείας

- Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου των γεωργικών προϊόντων φυτικής παραγωγής

- Ο βιολογικός τρόπος παραγωγής των γεωργικών προϊόντων και των σχετικών ενδείξεων στα γεωργικά προϊόντα και στα είδη διατροφής

- Η εφαρμογή των κανονισμών της ΕΕ για τη βελτίωση των συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας των γεωργικών προϊόντων, καθώς και η διαδικασία καταβολής των κοινοτικών και εθνικών ενισχύσεων στους δικαιούχους

- Η τήρηση του μητρώου αγροτών, του μητρώου ελαιοπαραγωγών, του αμπελουργικού μητρώου και των ποσοστώσεων του αγελαδινού γάλακτος παραγωγών.

- Η ίδρυση ομάδων παραγωγών και η παρακολούθηση της λειτουργίας τους.

- Η διαδικασία χορήγησης πρόωρης σύνταξης αγροτών.

- Η οργάνωση των αγροτών σε συλλόγους και συνεταιρισμούς.

- Οι επιδοτήσεις της αμπελουργίας, της δενδροκομίας και των κηπευτικών.

- Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιούμενων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας).

5. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Σχεδιασμού και Προγραμματισμού και Τεχνικών Υπηρεσιών.

- Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

- Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργία των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία λειτουργίας τους.

- Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

- Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

- Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

- Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχόμενων εκτάσεων.

- Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

- Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων.

- Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

- Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

- Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

- Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

- Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

- Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.

- Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

- Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

- Η εγκατάσταση και η μετεγκατάσταση κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Η λειτουργία της Νομαρχιακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΝΕΧΩΠ).

6. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Σύρου

Αποτελεί αποκεντρωμένη υπηρεσιακή μονάδα της Δ/νσης με χωρική αρμοδιότητα τη Σύρο.

7. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Μυκόνου

Αποτελεί αποκεντρωμένη υπηρεσιακή μονάδα της Δ/νσης με χωρική αρμοδιότητα και έδρα τη Μύκονο.

8. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Έχει την ευθύνη της γραμματειακής και οικονομικής υποστήριξης, καθώς και την ευθύνη τήρησης του αρχείου όλων των Γραφείων και Τμημάτων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας, τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, τη σύνταξη εγγράφων, ως και τη με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Δ/νσης.

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Δ/νση Κτηνιατρικής συντονίζει και κατευθύνει το έργο των Τμημάτων Κτηνιατρικής και των Αγροτικών Κτηνιατρείων, μεριμνά και εποπτεύει για την εφαρμογή της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής κτηνιατρικής νομοθεσίας και των εκτελούμενων κτηνιατρικών προγραμμάτων, μελετά τα τοπικά κτηνιατρικά θέματα, συντάσσει σχετικές εκθέσεις, προτείνει μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων και έχει γενικά την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και δράσης των κτηνιατρικών υπηρεσιών του Νομού.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (Τμήματα Κτηνιατρικής και Αγροτικά Κτηνιατρεία), με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η έρευνα και η μελέτη όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου του Νομού (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου) και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

- Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

- Η λήψη των απαραίτητων μέτρων για την πρόληψη,

διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

- Η οργάνωση κτηνιατρικής περίθαλψης στα άρρωστα από μη μεταδοτικά νοσήματα ζώα.

- Η οργάνωση και εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκριζώσεως διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

- Η διενέργεια επιζωοτιολογικής έρευνας για την πρόληψη και καταστολή μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων.

- Η καταγραφή και η δήλωση των εμφανιζόμενων ζωοανθρωπονόσων, δηλαδή ασθενειών που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (φυματίωση - βρουκέλλωση - λύσσα - εχινοκοκκίαση κ.λ.π), η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων καταπολέμησης τους.

- Η μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά τη μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις αυτών στην υγεία των ζώων(χερσαίων - υδρόβιων), καθώς και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.

- Η στενή συνεργασία με τους ιδιώτες κτηνιάτρους, τις Υγειονομικές Αρχές και λοιπούς αρμοδίους, όσον αφορά τις ζωοανθρωπονόσους, τοξικολοιμώξεις κ.λπ. και η διενέργεια ομιλιών στους πολίτες επί των θεμάτων αυτών.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Το πρόγραμμα διενέργειας κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, ενημέρωση και εκπαίδευση στους διενεργούντες τους ελέγχους και επιθεωρήσεις, για την καλή εκτέλεση τους.

- Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, χορήγηση άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας μονάδων αξιοποιήσεως πτωμάτων ζώων κ.λπ., εποπτεία αυτών και εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας στα θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

- Η τήρηση των υγειονομικών διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία των σφαγείων, τη διενέργεια κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων των ζώων και ο έλεγχος της μεταφοράς αυτών σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα διάθεσης και τεμαχισμού αυτών.

- Η διενέργεια επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής - επεξεργασίας - συντήρησης - εναποθήκευσης - διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων, από υγειονομικής ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

- Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεωρήσεως των εισαγομένων - εξαγομένων πάσης φύσεως ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας του Τμήματος, που καθορίζονται με απόφαση του οικείου Νομάρχη, εφόσον δεν υπάρχει ειδική προς τούτο υπηρεσία.

- Η εκπαίδευση των ατόμων, τα οποία ασχολούνται με την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση και διάθεση τροφίμων ζωικής προελεύσεως, καθώς και του καταναλωτή.

- Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ιδρύσεως και λειτουργίας σφαγείων, πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας και η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων, που αφορούν τα σφαγεία.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων, ιχθύων και παρασκευασμάτων μιττωτού.

- Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν το γάλα, όπως έγκριση, λειτουργία μηχανικών εγκαταστάσεων παστερίωσης, ορισμός κτηνιάτρου στην εκτελεστική επιτροπή εργοστασίου παστεριώσεως γάλακτος των ενώσεων συνεταιρισμών, επιβολή υποχρεωτικής διάθεσης στην κατανάλωση παστεριωμένου γάλακτος.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου.

3. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντιλήψεως, Φαρμάκων και Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εποπτεία των λειτουργούντων Κτηνιατρικών Υπηρεσιών στο Νομό.

- Η εισήγηση για την ίδρυση νέων, μεταφοράς, συγχώνευσης ή κατάργησης αυτών.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατηρήσεως, εμπορίας, διακινήσεως ζώων σε επίπεδο Νομού, η παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος σε επίπεδο Νομού.

- Ο έλεγχος στην κυκλοφορία των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών προσθετικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσεως, δειγματοληπτικός έλεγχος, ποιοτικός έλεγχος αυτών και παροχή άδειας εμπορίας πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

- Η οργάνωση των κτηνιατρικών εφαρμογών σ΄ ολόκληρο το Νομό.

- Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, που αφορά την προστασία των ζώων, εμπορία ζώων συντροφιάς, η οργάνωση της περίθαλψης και παρακολούθησης της υγιεινής καταστάσεως των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων και λοιπών, προστασία των πειραματόζωων και η χορήγηση άδειας πειραματισμού.

- Η συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια, κέντρα Τ.Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής και εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων έρευνας.

- Η παροχή τεχνικών συμβουλών και επιστημονικής συμπαραστάσεως προς τους κτηνοτρόφους από τους υπηρετούντες στις Διευθύνσεις Κτηνιατρικής Υπηρεσίας, ειδικευμένους επιστήμονες σε θέματα κτηνιατρικής αρμοδιότητας.

- Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητας Δ/νσης Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα, ταξινόμηση και επεξεργασία τούτων.

- Η αύξηση και βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των ζώων, η οργάνωση της τεχνικής σπερματέγχυσης και συγχρονισμός του οίστρου, η καταπολέμηση των νοσημάτων αγονιμότητας, μεταβολισμού, μαστίτιδων, νεογέννητων ζώων και υγιεινής διατροφής και ενσταυλισμού.

4. Αγροτικά Κτηνιατρεία Σύρου και Μυκόνου

Τα παραπάνω Γραφεία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης Κτηνιατρικής με τις εξής αρμοδιότητες:

- Η διενέργεια του υγειονομικού κτηνιατρικού ελέγχου των εισαγομένων, εξαγομένων και γενικά των διακινουμένων ζώντων ζώων και των μη εδώδιμων ζωικών προι-

όντων από τα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, στην περιοχή δικαιοδοσίας τους.

- Η διενέργεια επιζωοτιολογικών ερευνών (κατοικιδίων και αγρίων ζώων) αυτεπάγγελτα ή σε περιπτώσεις εμφάνισης επιζωοτιών.

- Η διάγνωση, καθώς και η εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται για την πρόληψη και καταπολέμηση των λοιμωδών μεταδοτικών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

- Η εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγίανσης της κτηνοτροφίας.

- Η εκτέλεση του υγειονομικού κτηνιατρικού ελέγχου των μεγάλων συγκεντρώσεων ζώων (ζωαγορές κ.λπ.) ή ομαδικών μετακινήσεων τους.

- Η λήψη παθολογικού υλικού και αποστολή του στα αρμόδια εργαστήρια.

- Η εφαρμογή των μέτρων καταπολέμησης των ζωοανθωπονόσων και η έρευνα για τα αίτια των λοιμώξεων στον άνθρωπο.

- Η διενέργεια πρόχειρων μικροβιολογικών κ.λπ.εργαστηριακών εξετάσεων με σκοπό επικουρήσεως της κλινικής εξετάσεως.

- Η παροχή κτηνιατρικής περίθαλψης στα άρρωστα ζώα από μη μεταδοτικά νοσήματα (κατοικίδιων ζώων, καθώς και των εθνικών δρυμών ή ζωολογικών κήπων)

- Η φροντίδα για την πρόληψη και θεραπεία των ζώων που πάσχουν από ασθένειες μεταβολισμού, περιβάλλοντος, νεογέννητων, μαστίτιδες κ.λπ.

- Η συμπαράσταση στο γεωργοκτηνοτρόφο για κάθε θέμα κτηνιατρικής αρμοδιότητας, σε ότι αφορά στη νοσηλεία, περιποίηση των ζώων και βελτίωση της κτηνοτροφίας γενικότερα.

- Η υλοποίηση, σύμφωνα με τις γενικές οδηγίες και τα προγράμματα της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας των κτηνιατρικών εφαρμογών.

- Η με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωσης του κοινού, σε θέματα αρμοδιότητας της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας.

- Η συγκέντρωση στοιχείων σε θέματα κτηνιατρικής περιθάλψεως και εφαρμογών και η υποβολή τους στη Δ/νση Κτηνιατρικής.

- Η παρακολούθηση της υγιεινής διαβίωσης των ζώων των εθνικών δρυμών-ζωολογικών κήπων και των όρων λειτουργίας των καταστημάτων εμπορίας ζώων.

- Η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των κάθε είδους σφαγίων ζώων, καθώς και η παρακολούθηση και έλεγχος της διακίνησης και διάθεσης τους.

- Η μέριμνα και ο έλεγχος για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας σφαγείου

- Η άσκηση ελέγχου και επιθεώρησης και την υγιεινή κατάσταση, ποιότητα, τεχνολογία και καταλληλότητα των τροφίμων ζωικής προελεύσεως, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για δημόσια κατανάλωση.

- Η διενέργεια αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης τροφίμων ζωικής προέλευσης, από κτηνιατρικής, υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής απόψεως.

- Η διενέργεια κτηνιατρικών επιθεωρήσεων και ελέγχου των εισαγομένων ή εξαγομένων κάθε είδους τροφίμων ζωικής προελεύσεως στα σημεία εισόδου και εξόδου τους, που βρίσκονται στη περιοχή γεωγραφικής δικαιοδοσίας τους.

- Η γενική εποπτεία και ο έλεγχος από κτηνιατρικής υπηρεσιακής αρμοδιότητας των ωοσκοπικών κέντρων της περιοχής

- Η με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού για την προστασία του από τους κινδύνους, που διατρέχει η Δημόσια Υγεία, από την κατανάλωση ακατάλληλων τροφίμων ζωϊκής προελεύσεως

- Η ευθύνη εφαρμογής των προγραμμάτων καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής

- Η ενημέρωση των γεωργοκτηνοτρόφων σχετικά με την εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης νοσημάτων αναπαραγωγής

- Η αναφορά προς τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής των διαπιστώσεων σχετικά με την πορεία των προγραμμάτων συγχρονισμού οίστρου (ΣΟ) και τεχνητής σπερματεγχύσεως (ΤΣ) στην περιοχή δικαιοδοσία τους

- Η υποβοήθηση της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής για τη βελτίωση των προγραμμάτων ΣΟ και ΤΣ στην περιοχή τους.

- Η συγκέντρωση και προώθηση στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές εγκυκλίους της Κεντρικής Υπηρεσίας Κτηνιατρικής, στατιστικών στοιχείων, που αφορούν στην εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής ΣΟ και ΤΣ

- Στην πρωτεύουσα του Νομού Κυκλάδων, στην οποία συμπίπτει η έδρα του Αγροτικού Κτηνιατρείου Σύρου με την έδρα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής, καθώς και στις περιοχές, που καθορίζονται με απόφαση Νομάρχη, οι αρμοδιότητες σε θέματα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας ασκούνται από το αντίστοιχο ομώνυμο Τμήμα της Δ/νσης Κτηνιατρικής.

5. Τμήμα Γραμματείας

Έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης και την ευθύνη τήρησης του αρχείου όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας, τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, τη σύνταξη εγγράφων της και τη με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 6
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αλιείας είναι η προστασία και η ανάπτυξη της αλιείας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συλλόγους - συνεταιρισμούς, καθώς και η χορήγηση αδειών αλιείας.

Η Διεύθυνση Αλιείας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Θαλάσσιας Αλιείας

Στο Τμήμα ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας

- Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του θαλάσσιου και υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου, σε συνεργασία με τη Δ/νση ΠΣΕΑ και το Τμήμα Περιβάλλοντος

- Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων

- Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων
- Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους
- Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα
- Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ.Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Ανάπτυξης
- Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες
- Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς

2. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η ευθύνη της γραμματειακής και οικονομικής υποστήριξης της Διεύθυνσης και της τήρησης των αρχείων
- Η τήρηση του αρχείου απογραφής αλιευτικών σκαφών της περιοχής μας και ενημέρωσή του, ενημέρωση μεταβολών του Κοινοτικού Αλιευτικού μητρώου (ΚΑΜ)
- Παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συλλόγους

Άρθρο 7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια στον τομέα της δευτερογενούς και τριτογενούς παραγωγής, ιδίως:
- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων εν γένει, αρτοποιείων και στεγνοκαθαριστηρίων, καθώς και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.
- Η εξέταση καταγγελιών για οχλήσεις εκ της λειτουργίας βιομηχανικών- βιοτεχνικών εγκαταστάσεων
- Η καταχώρηση σε σχετικό μητρώο των ανελκυστήρων και ο περιοδικός έλεγχος αυτών ή σε περιπτώσεις ατυχήματος
- Ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για ρύπανση του περιβάλλοντος
- Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε βιομηχανικές - βιοτεχνικές εγκαταστάσεις
- Η χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών
- Η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας.
- Η παροχή αδειών σύστασης και έγκριση καταστατικών ανωνύμων εταιρειών
- Η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής
- Η εποπτεία του εμπορίου
- Η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων
- Η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα
- Η προστασία του καταναλωτή

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Εμπορίου

Το Τμήμα Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.1 Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ΑΕ που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια του Νομού.
- Η μελέτη και έγκριση καταστατικών ΑΕ
- Η εκτίμηση των εισφορών σε είδος ΑΕ. και ΕΠΕ, καθώς και ακινήτων ασφαλιστικών επιχειρήσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση
- Η εξακρίβωση της καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου, καθώς και οποιαδήποτε αυξήσεως του κεφαλαίου της ΑΕ που έχει την έδρα της στην περιφέρεια του Νομού.
- Η έγκριση συγχωνεύσεως ΑΕ
- Η έγκριση εγκαταστάσεως στην Ελλάδα υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής ΑΕ, καθώς και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης αν η εγκατάσταση ζητείται για την περιφέρεια του Νομού.
- Η έγκριση τροποποιήσεως των καταστατικών ΑΕ
- Η ανάκληση αποφάσεως περί παροχής αδείας συστάσεως ανώνυμης εταιρείας.
- Η χορήγηση αδείας λειτουργίας ειδικών εκθέσεων (κλαδικών- γενικών) από φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, προβολής εμπορικών βιομηχανικών, βιοτεχνικών, γεωργικών χειροτεχνικών κ.λπ. προϊόντων ως και υπηρεσιών (εκτός από εκθέσεις εικαστικών τεχνών), καθώς και η χορήγηση αδείας καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων τελέσεως εκθέσεων

1.2. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου.
- Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος σχετικά με έκδοση τιμοκαταλόγων, τήρηση βιβλίων αποθήκης, τήρηση βιβλίου παραγωγής και κοστολογίου, πωλήσεως ή κατοχής ή μεταποιήσεως κ.λπ.και υποβολής στοιχείων μετά από πρόσκληση του επιχειρηματία και καθορισμού κατωτάτης τιμής διαθέσεως αγαθών κ.λπ.
- Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος περί υπαγωγής και άλλων αντικειμένων, πέρα των τροφίμων, στις διατάξεις περί μη αναγνωρίσεως ποσοστών κέρδους σε περισσότερους χονδρέμπορους.
- Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος με τις οποίες ρυθμίζεται κάθε υποχρέωση και λεπτομέρεια σχετικά με τις διατάξεις των άρθρων 35 και 39 του ν.δ. 136/1946.
- Η έκδοση διατάξεων για ρύθμιση θεμάτων των άρθρων 52-54 του ν.δ. 136/1946.
- Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος για την αναγραφή επί των προϊόντων της συνιστώμενης τιμής λιανικής πωλήσεως.
- Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος περί απαγορεύσεως κυκλοφορίας αγαθών υπό νέα ονομασία, σύνθεση, παρασκευή κ.λπ. χωρίς προηγούμενη έγκριση - έκδοση αποφάσεως τοπικής ισχύος περί παροχής τέτοιας άνω εγκρίσεως.
- Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων καθορισμού κατωτάτων ή ανωτάτων τιμών πωλήσεως γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.
- Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος για τον καθορισμό ανωτάτων ορίων τιμών ή ποσοστών κέρδους σε ορισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα

- Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος περί καθορισμού όρων και προϋποθέσεων βάσει των οποίων επιτρέπεται στο λιανικό εμπόριο η προμήθεια αγροτικών προϊόντων απευθείας από την παραγωγή

- Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος με την οποία προσδιορίζονται τα είδη που μπορούν να παράγονται από αρτοποιεία, πέρα από άρτους, αρτοσκευάσματα κ.λπ.

- Η έκδοση αποφάσεων για ίδρυση, μετακίνηση και κατάργηση λαϊκών αγορών που λειτουργούν τοπικά.

- Η έκδοση αποφάσεων για τη λειτουργία των λαϊκών αγορών.

- Η έκδοση αποφάσεως δεσμεύσεως, διαθέσεως, επιτάξεως γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων, καθώς και επιτάξεις αποθηκών ή άλλων αποθηκευτικών χώρων για εναποθήκευση κρατικών εφοδίων ή εφοδίων προερχομένων εκ συγκεντρώσεως και καθορισμός τιμής επιτάξεως.

- Η λήψη μέτρων καλής συντηρήσεως και κατάλληλης εναποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η εξασφάλιση καλής λειτουργίας και συντήρησης αποθηκών του Δημοσίου.

- Η έκδοση αποφάσεων περί παραπομπής στη Νομαρχιακή Επιτροπή Εμπορίου, προς γνωμοδότηση, παραβατών του ν. 1732/1987 και του ν. 1401/1983.

- Η έκδοση αποφάσεως επιβολής διοικητικών κυρώσεων (χρηματική ποινή) στους παραβάτες του ν. 1732/1987 και του ν. 1401/1983.

- Η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου - Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού και Επιτροπής Προμηθειών.

- Η εντολή ελέγχου τηρήσεως των αγορανομικών νόμων και αγορανομικών διατάξεων κ.λπ.

- Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.

- Ο έλεγχος νομιμότητας, σε συνεργασία με τις οικίες αστυνομικές αρχές, των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.

- Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων

- Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως.

- Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικίες αστυνομικές αρχές, του αρχικού ελέγχου και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

- Η διενέργεια εκτάκτων και αγορανομικών ελέγχων των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων

- Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις για αγορανομικές παραβάσεις.

- Η χορήγηση αδείας υπαιθρίου πλανοδίου εμπορίου.

- Η έγκριση διαθέσεως δεσμευμένων - νοθευμένων ελαιολάδων και σπορέλαιων, σύμφωνα με τα άρθρα 167 και 173 της ΑΔ 14/1989.

- Η επιβολή χρηματικής ποινής βάσει της Α3- 511/1995 υπουργικής απόφασης «ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας πρατηρίων πετρελαιοειδών προϊόντων και υποχρεώσεις εταιρειών εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων» που δόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του ν. 2289/1995.

- Η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών για πετρελαιοειδή και τρόφιμα των ΝΠΔΔ και των ιδρυμάτων τους, καθώς και οι διαδικασίες ανάδειξης προμηθευτών, θεώρηση τιμολογίων για την κανονικότητα της τιμής, μόνο, των πετρελαιοειδών.

- Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διακρίβωση της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία της κατανάλωσης.

- Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

- Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της επιτροπής ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

2. Τμήμα Βιομηχανικής καιι Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Φυσικών Πόρων.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού με μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης με στόχο τον εκσυγχρονισμό της παραγωγικής βάσης του Νομού και την αντιμετώπιση της ανεργίας.

- Η ενημέρωση των επιχειρηματιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

- Η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας

- Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών - βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και το εκσυγχρονισμό των επιχειρήσεων

- Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς

- Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος)

- Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (σχεδιασμός και χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (δομικών λίθων, σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

- Η έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για λατομεία σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 7 του ν. 2702/1999

- Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες

- Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

- Ο έλεγχος και η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων εντός λατομικού χώρου

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία, καθώς και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων

- Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο και

- Η άρση της απαγόρευσης δικαιοπραξιών σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 9 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α΄ 107)

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής ANFO και SLURIES ευρισκομένων πάνω σε οχήματα, εντός μεταλλευτικών και λατομικών χώρων με βάση την Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης με αριθμό ΓΔΦΠ /οικ.13127/3645/8.7.2005.

3. Τμήμα Χορήγησης Μηχανολογικών Αδειών και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, διαρρύθμισης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων, επαγγελματικών εργαστηρίων, βιομηχανικών αποθηκών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από ιπποδύναμη και αποθηκευτική ικανότητα.

- Η άσκηση οικονομοτεχνικού ελέγχου των δραστηριοτήτων της προηγούμενης παραγράφου.

- Ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων στις δραστηριότητες οι οποίες υπάγονται στις διατάξεις της βιομηχανικής νομοθεσίας. Επίσης, ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων, για ρύπανση του περιβάλλοντος.

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας κάθε μηχανολογικής εγκατάστασης και η έγκριση τεχνικών μελετών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου Τομέα ή ΝΠΔΔ

- Ο έλεγχος εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών υλών, καθώς και αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων, ανεξάρτητα από ιπποδύναμη ή αποθηκευτική ικανότητα.

- Η έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών.

- Η έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

- Η έγκριση ανέγερσης κατά παρέκκλιση βιοτεχνικών κτιρίων, εφόσον αυτό επιβάλλεται για λειτουργικούς λόγους.

- Ο έλεγχος και η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, διαρρύθμισης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών (διυλιστήρια), αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, καθώς και αναγέννησης ορυκτελαίων.

- Η χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαίου θέρμανσης.

- Η επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρείες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίων και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης.

- Η εγγραφή σε μητρώο των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων.

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας για ιδία χρήση συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της γεωθερμίας.

- Η διατύπωση γνώμης προκειμένου να χορηγηθεί άδεια χρήσης αιγιαλού και παραλίας σε βιομηχανικές, βιοτεχνικές και σε μεταλλευτικές και λατομικές επιχειρήσεις

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ο έλεγχος της λειτουργίας αυτών.

- Ο τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας, επιθεώρησης ατμολεβητών, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση προκειμένου να χορηγηθούν πιστοποιητικά υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής, καθώς και η τήρηση μητρώου των ανωτέρω.

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας αρτοποιείων. Επίσης, ο καθορισμός της δυναμικότητας των κλιβάνων οι οποίοι κυκλοφορούν στην εγχώρια αγορά.

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων, δημόσιας χρήσης.

- Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών τα οποία κυκλοφορούν στην εγχώρια αγορά.

- Η καταχώρηση των ανελκυστήρων

- Ο έλεγχος των ανελκυστήρων, περιοδικά ή μετά από καταγγελία ή ατύχημα

- Η χορήγηση άδειας συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων.

4. Τμήμα Χορήγησης Τεχνικών Επαγγελματικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του περιλαμβάνονται ιδίως:

- Η χορήγηση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, αρχιθερμαστή, μηχανοδηγού- χειριστή μηχανημάτων τεχνικών έργων, εργοδηγού- μηχανολόγου, σχεδιαστή - μηχανουργού εγκαταστάτη, πρακτικού μηχανικού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή και ηλεκτρολόγου Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄ ειδικότητας.

- Η χορήγηση άδειας γομωτή - πυροδότη διατρημάτων και αποκόλλησης επισφαλών όγκων.

- Η διενέργεια εξετάσεων προκειμένου να χορηγηθούν τεχνικές επαγγελματικές άδειες.

5. Γραφείο Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

Το Γραφείο Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος ασκεί τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος της ΝΑ Κυκλάδων που αφορούν στην έγκριση περιβαλλοντικών όρων και στην έκδοση οικοδομικών αδειών των δραστηριοτήτων που διέπονται από τις διατάξεις του ν. 3325/2005.

Αν οι οικοδομικές άδειες των δραστηριοτήτων που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3325/2005 εκδίδονται από Πολεοδομικές Υπηρεσίες Δήμων ή Επαρχείων ή αποκεντρωμένων πολεοδομικών υπηρεσιών, οι άδειες αυτές εξακολουθούν να εκδίδονται από τις ανωτέρω υπηρεσίες, ο δε ενδιαφερόμενος υποβάλλει τα σχετικά δικαιολογητικά για την έκδοση της οικοδομικής άδειας στη Διεύθυνση Ανάπτυξης, η οποία, σε συνεργασία με τις προαναφερόμενες πολεοδομικές υπηρεσίες, μεριμνά για την έκδοση της οικοδομικής άδειας.

6. Κέντρο Υποδοχής Επενδυτών (ΚΥΕ)

Το Γραφείο ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Χορηγεί τα απαραίτητα έντυπα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση των αδειών του ν. 3325/2005

- Ενημερώνει τους υποψήφιους επενδυτές σχετικά με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τη διοικητική διαδικασία, η οποία πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να χορηγηθεί άδεια εγκατάστασης, η άδεια οικοδομής, η έγκριση περιβαλλοντικών όρων και η άδεια λειτουργίας.

- Τα στελέχη του Κ.Υ.Ε., μετά τη διαβίβαση του φακέλου της επένδυσης από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης στις συναρμόδιες για τις επιμέρους εγκρίσεις και γνωμοδοτήσεις υπηρεσίες, προβαίνουν στην:

Παρακολούθηση της πορείας του φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες που εμπλέκονται στη διαδικασία αδειοδότησης. Προς τούτο το Κ.Υ.Ε. τηρεί ειδικό ηλεκτρονικό πρωτόκολλο ή αρχείο, όπου καταχωρούνται τα στοιχεία διακίνησης του φακέλου, οι εκκρεμείς αιτήσεις, καθώς και άλλα συναφή πληροφοριακά στοιχεία.

Ενημέρωση του Νομάρχη και της Διεύθυνσης Ανάπτυξης για την πορεία του φακέλου της επένδυσης και υποβολή προτάσεων για ανάληψη σχετικών πρωτοβουλιών απεμπλοκής διαδικασιών

Ενημέρωση του ενδιαφερόμενου επιχειρηματία για την πορεία του φακέλου και για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

- Υποστηρίζει το σύστημα ηλεκτρονικής διασύνδεσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης των Ν.Α. με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού και με τη Διεύθυνση Πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και καταχώρησης εκείνων των πληροφοριακών στοιχείων, τα οποία ζητούνται από τις ανωτέρω κεντρικές Υπηρεσίες, ιδίως στοιχείων μηχανολογικών και τεχνικών επαγγελματικών αδειών, καθώς και των ανελκυστήρων οι οποίοι καταχωρούνται στο οικείο αρχείο.

- Προβαίνει στη στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των υποβαλλόμενων αιτήσεων και την εξαγωγή δεικτών σχετικά με την ταχύτητα διεκπεραίωσής τους.

- Ενημερώνει τους φορείς και τις συναρμόδιες υπηρεσίες για τις άδειες και τα πιστοποιητικά που τυχόν έχουν λήξει.

- Είναι αρμόδιο για την υποδοχή, παραλαβή αιτήσεων με πλήρη δικαιολογητικά και το συντονισμό όλων των ενεργειών για την έγκριση εταιρικής μορφής (σύσταση νέων επιχειρήσεων) και των διαδικασιών δημοσίευσης μιας ιδρυόμενης εταιρείας στο Νομό, μέχρι την οριστική διεκπεραίωση της αίτησης. Ενημερώνει τους υποψήφιους επιχειρηματίες για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτηση τους.

- Πληροφορεί τους υποψήφιους επενδυτές σχετικά με: α) τα επενδυτικά προγράμματα τα οποία χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, εθνικούς ή περιφερειακούς πόρους για επενδύσεις στο δευτερογενή και τριτογενή τομέα β) την κεντρική ή περιφερειακή υπηρεσία ή τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης που είναι αρμόδιος για την υλοποίηση του προγράμματος και γ) τη διαδικασία η οποία πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να υποβληθεί η επενδυτική πρόταση.

- Συνεργάζεται με το Κέντρο Τεχνολογικής Ανάπτυξης της οικείας Περιφέρειας και του Ελληνικού Κέντρου Επενδύσεων (ΕΛΚΕ) για την ανάδειξη των επενδυτικών ευκαιριών στο Νομό.

- Παρακολουθεί την επενδυτική δραστηριότητα στο νομό και τις τάσεις, οι οποίες διαμορφώνονται στις μεταποιητικές και λοιπές δραστηριότητες, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης είτε από τις χορηγούμενες άδειες είτε από τις ενέργειες ή εκδηλώσεις των τοπικών επιμελητηρίων και φορέων είτε από δημοσιεύματα του τοπικού εντύπου ή ηλεκτρονικού τύπου, αξιολογεί τις πληροφορίες και ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης.

- Προβάλλει και προωθεί σε τοπικό επίπεδο το αντικείμενο του έργου, τη σκοπιμότητα και τις ωφέλειες από τη λειτουργία των ΚΥΕ

7. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του περιλαμβάνονται:

- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης

- Η εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για τη διακίνηση διοικητικών εγγράφων

- Η ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων, καθώς και η εφαρμογή όλων των σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για τη ταχύτερη διεκπεραίωση των εργασιών της Διεύθυνσης

- Η συνεργασία με τα Κέντρα Υποστήριξης Επενδυτών (ΚΥΕ), για την διεκπεραίωση από αυτά μέρους της δραστηριότητας του Τμήματος.

- Η συνεργασία με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), προκειμένου να χορηγούνται από αυτά ορισμένες άδειες, πιστοποιητικά ή ειδικά έγγραφα.

- Η αυτεπάγγελτη και κατ' εξουσιοδότηση του πολίτη αναζήτηση σε άλλες Υπηρεσίες ή Αρχές δικαιολογητικών απαραιτήτων για την έκδοση άδειας.

Άρθρο 8
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι:

- Ο σχεδιασμός και η ανάθεση εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας

- Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης τους

- Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών

- Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών

- Η ρύθμιση θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Συγκοινωνιών και Χορήγησης Αδειών Κυκλοφορίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης.

- Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

- Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επι-

βατικών οχημάτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης (ΕΔΧ, ΕΙΧ, ΛΔΧ, ΔΙΧ).

- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών οχημάτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

- Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

- Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδας κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένου αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

- Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

- Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων και η έγκριση ειδικών κανονισμών τους

2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών οδήγησης οχημάτων

- Η χορήγηση ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν στα ΕΔΧ και ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της ειδικής άδειας ΕΔΧ και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (ΕΔΧ) και του αριθμού των νέων ΕΔΧ.

- Η χορήγηση αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, καθώς και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

3. Τμήμα Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων, χώρων στάθμευσης).

- Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνικών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

- Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΦΔΧ και τα ΦΙΧ και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Ο τεχνικός έλεγχος οχημάτων.

- Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

- Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

- Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

4. Τμήμα Γραμματείας.

Έχει την ευθύνη της γραμματειακής στήριξης, την ευθύνη τήρησης του αρχείου όλων των Τμημάτων της Δ/νσης Μεταφορών κ Επικοινωνιών, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας, τη σύνταξη πρακτικού των Οργάνων, τη σύνταξη εγγράφων ως και τη με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Δ/νσης.

Άρθρο 9
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων στο Νομό, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

- Η εκτέλεση των έργων του Νομαρχιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

- Η συντονισμός της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων

- Η εκτέλεση έργων τα οποία χρηματοδοτούνται απο προγράμματα ή πόρους άλλων φορέων και τα οποία εκτελούνται μέσα στα γεωγραφικά όρια του Νομού

- Η κατασκευή σχολικών κτιρίων, αθλητικών εγκαταστάσεων

- Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για τη κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλης μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριούμενων), μέριμνα για τη μεταγραφή της απαλλοτριωτικής πράξης, καθώς και για την πραγματοποίηση της απαλλοτρίωσης όταν πραγματοποιηθεί η παρακατάθεση της επιδικασθείσης αποζημίωσης

- Σύσταση συνεργείου για την κτηματογράφηση των απαλλοτριούμενων εκτάσεων

- Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης, παροχής άδειας τοποθέτησης ή αναγραφής διαφήμισης στις επαρχιακές οδούς)

- Η προστασία των λιμένων και η έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου

- Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρεμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών

- Η κατασκευή και μελέτη έργων προστασίας περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων υπερτοπικού ενδιαφέροντος και χαρακτήρα, και αντίστοιχων μελετών και έργων ΟΤΑ μετά από απόφαση των συμβουλίων τους

- Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ), η κατασκευή και συντήρηση υγειονομικών μονάδων

- Η εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων και εν γένει μέριμνα τεχνικών θεμάτων βάσει συμβάσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με ΟΤΑ, Συνδέσμους, νομικά πρόσωπα της Αυτοδιοίκησης και ΝΠΔΔ του Νομού

- Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων

- Η απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Εκτελέσεως Έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκτέλεση, η εποπτεία και η συντήρηση των συγκοινωνιακών, κτιριακών, λιμενικών, υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων, των Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και των αθλητικών έργων

- Η συντήρηση και η διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού

- Η απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων κατά την ισχύουσα νομοθεσία

2. Τμήμα Μελετών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η μελέτη των συγκοινωνιακών, κτιριακών, λιμενικών, υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων, των Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και των αθλητικών έργων

- Οι τοπογραφήσεις

3. Τμήμα Εργαστηριακών Δοκιμών και Ποιοτικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η τήρηση αρχείου τεχνικών προδιαγραφών εργασιών και υλικών

- Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων και των επιμέρους υλικών, καθώς και οι εργαστηριακές δοκιμές και έλεγχοι

4. Τμήμα Γραμματειακής και Διοικητικής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

- Η διακίνηση της αλληλογραφίας της Δ/νσης (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).

- Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Δ/νση.

- Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση των αρχείων της Δ/νσης.

- Η δακτυλογράφηση εγγράφων

- Η διοικητική υποστήριξη του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων

- Η τήρηση πάσης φύσεως μητρώων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης

- Η σύνταξη εργολαβικών συντάξεων

Άρθρο 10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι:

- Η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων

- Η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών,

- Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφείο με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικού, Χωροταξικού Σχεδιασμού και

Τοπογραφικών Εφαρμογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων

- Η διατύπωση απόψεων για τροποποιήσεις ρυμοτομικών σχεδίων, ΓΠΣ, πολεοδομικών μελετών, σύνταξης μελετών ΣΧΟΟΑΠ, ΖΟΕ κ.λπ.

- Η επίβλεψη και παρακολούθηση μελετών ΕΠΑ

- Ο καθορισμός αποστάσεων κτιρίων από τους κοινόχρηστους χώρους του οικισμού ή από τον άξονα της οδού σε οικισμούς μέχρι 2000 κατ. για λόγους κυκλοφοριακούς, αρχιτεκτονικούς κ.λπ., καθώς και αποστάσεις από τις γραμμές αιγιαλού και παραλίας

- Ο καθορισμός ζώνης σε οικισμούς κάτω των 2000 κατ. μέσα στην οποία απαγορεύεται η ανέγερση βιομηχανικών ή βιοτεχνικών εγκαταστάσεων μέσης ή υψηλής όχλησης

- Η διατύπωση απόψεων για χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και για την προστασία και την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς

- Οι εισηγήσεις για έκδοση αποφάσεων εξαίρεσης από κατεδάφιση σε εφαρμογή του ν. 1337/1983 και του ν. 1512/1985

- Η λειτουργία του ΣΧΟΠ του Νομού

- Η σύνταξη πράξεων τακτοποίησης προσκύρωσης και αναλογισμού λόγων ρυμοτομίας ή αποζημιώσεων

- Η παρακολούθηση, επίβλεψη, κύρωση κ.λπ.πράξεων εφαρμογής μελετών ΕΠΑ

- Η εφαρμογή ρυμοτομικού σχεδίου στο έδαφος και έγκριση υψομετρικών μελετών

- Η διατήρηση οδού πριν του 1923 και η αναγνώριση οδών ως κύριων δημοτικών

- Η επίβλεψη, παρακολούθηση και έγκριση τοπογραφικών μελετών

- Η τήρηση αρχείου χαρτών, α/φ, τοπογραφικών και κτηματολογικών διαγραμμάτων, ρυμοτομικών διαγραμμάτων και λοιπών στοιχείων που τα συνοδεύουν

- Η έγκριση σχεδίων, καθώς και όρων δόμησης αγροτικών οικισμών.

2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

- Η θεώρηση όρων δόμησης και η χορήγηση βεβαιώσεων για αρτιότητα και οικοδομησιμότητα οικοπέδων
- Ο έλεγχος ΓΟΚ για έκδοση των αδειών,
- Ο έλεγχος αρχιτεκτονικών, στατικών και ΗΜ μελετών, μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση των οικοδομικών αδειών
- Ο κτιριολογικός έλεγχος οικοδομών
- Οι άδειες περιτοίχισης, κοπής δένδρων κ.λπ.
- Οι αυτοψίες για τήρηση της οικοδομικής άδειας και ηλεκτροδότηση των οικοδομών
- Οι βεβαιώσεις χώρων κύριας χρήσης
- Η λειτουργία της ΕΠΑΕ
- Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών, ο χαρακτηρισμός οικοδομών ως επικινδύνων και ετοιμορρόπως επικινδύνων
- Ο έλεγχος αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας, απόφαση κατεδάφισης, εξέταση ενστάσεων, υπολογισμός προστίμων, λειτουργία επιτροπής κρίσεως ενστάσεων κ.λπ.)
- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων κτιρίων κ.λπ.

3. Τμήμα Περιβάλλοντος

- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας και εκπαίδευσης, καθώς και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος
- Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης των ήπιων και ανανεώσιμων μορφών ενέργειας και η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης τους (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κλπ) σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης
- Η προώθηση και διάδοση εφαρμογών εξοικονόμησης ενέργειας και φυσικών πόρων
- Ο έλεγχος των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και η εισήγηση έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων έργων ή δραστηριοτήτων σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων
- Ο έλεγχος εφαρμογής και τήρησης των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων μετά από καταγγελία ή αυτεπάγγελτα
- Η διενέργεια ελέγχων μετά από καταγγελία ή αυτεπάγγελτα
- Η έγκριση των μελετών επεξεργασίας λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, ο έλεγχος της απόδοσης των έργων επεξεργασίας πριν και μετά τη λήψη της οριστικής άδειας
- Ο καθορισμός ειδικών όρων διάθεσης των λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων σε εφαρμογή της υγειονομικής διάταξης ή άλλων σχετικών διατάξεων
- Ο έλεγχος ποιότητας νερών κολύμβησης και ατμόσφαιρας
- Ο καθορισμός ειδικών όρων για τις αέριες εκπομπές, τις στάθμες θορύβου, τις λάσπες μονάδων επεξεργασίας ανά κατηγορία δραστηριοτήτων και περιοχή
- Ο καθορισμός των μεθόδων δειγματοληψίας και ανάληψης δειγμάτων, η συχνότητα δειγματοληψίας, ο τρόπος παρουσίασης και επεξεργασίας των αποτελεσμάτων, τήρηση αρχείων αποτελεσμάτων κ.λπ.
- Η χορήγηση άδειας διαχείρισης στερεών επικινδύνων και μη αποβλήτων, μεταχειρισμένων λαδιών κ.λπ.
- Η ανάθεση - επίβλεψη μελετών σχεδιασμού έργων και προγραμμάτων μείωσης της ρύπανσης, διαχείρισης των αποβλήτων (ανακύκλωσης - επαναχρησιμοποίησης) και η παρακολούθηση υλοποίησης τους με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες
- Σύγκληση και λειτουργία Κλιμακίου Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ)
- Ο σχεδιασμός, η αξιολόγηση και η παρακολούθηση προγραμμάτων, έργων, μέτρων και δράσεων που σχετίζονται με την προστασία - ανάδειξη και ορθολογιστική χρήση του φυσικού περιβάλλοντος
- Η παρακολούθηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών του περιβάλλοντος σύμφωνα με τις Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία του περιβάλλοντος με τη συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση μετρήσεων ποιότητας του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και καταγραφών της χλωρίδας και πανίδας
- Η παρακολούθηση των περιβαλλοντικών χαρακτηριστικών των περιοχών Natura του Νομού Κυκλάδων σε συνεργασία με συναρμόδιους κεντρικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς
- Η κατά νόμος συμμετοχή στον έλεγχο - έγκριση των ειδικών περιβαλλοντικών μελετών και η κατά περίπτωση γνωμοδότηση επί μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων έργων ή δραστηριοτήτων που βρίσκονται ή πρόκειται να εγκατασταθούν σε θεσμοθετημένες προστατευόμενες περιοχές
- Ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, η αξιολόγηση και η παρακολούθηση μελετών, έργων, μέτρων και δράσεων ορθολογιστικής χρήσης και προστασίας των υδατικών πόρων
- Ο καθορισμός και η εφαρμογή μέτρων προστασίας του υδατικού δυναμικού
- Η παρακολούθηση και συμμετοχή σε ευρωπαϊκά, εθνικά περιφερειακά ερευνητικά προγράμματα με αντικείμενο τη διαχείριση των υδατικών πόρων

4. Τμήμα Γραμματείας

- Η διακίνηση της αλληλογραφίας της Δ/νσης (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση).
- Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Δ/νση.
- Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση των αρχείων της Δ/νσης.
- Η δακτυλογράφηση εγγράφων.

3. Πολεοδομικό Γραφείο Μυκόνου

Λειτουργεί ως αποκεντρωμένη υπηρεσιακή μονάδα της Δ/νσης με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών.

Άρθρο 11
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

- Η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,
- Η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος
- Η προστασία και η προαγωγή της υγείας
- Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων
- Ο έλεγχος της λειτουργίας τους
- Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας και κοινωνική πρόνοιας

- Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού
- Η προστασία των ηλικιωμένων
- Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων
- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και σωματείων κοινωφελούς χαρακτήρα
- Η εποπτεία τους

Η Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων (δηλαδή η έκδοση αδειών καταλληλότητας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, παρακολούθηση εφαρμογής του υγειονομικού κανονισμού, ξενοδοχείων και βιολογικών καθαρισμών, βιοτεχνιών κ.λπ.)
- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπόμενων οικόσιτων ζώων)
- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων)
- Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών σε θέματα σταβλισμού, ίδρυση και λειτουργία κτηνοτροφικών επιχειρήσεων
- Η χορήγηση βεβαιώσεων για τις άδειες λειτουργίας κινητών καταστημάτων (καντίνες), μικροπωλητών τροφίμων και ποτών, πιστοποιητικών καταλληλότητας για αρτοποιεία και πρατήρια, HACCP
- Η έκδοση βιβλιαρίων υγείας
- Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κομμωτών και κουρέων.

2. Τμήμα Πρόνοιας

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Η κοινωνική φροντίδα του πολίτη που διαμένει στα όρια του Νομού και η κοινωνική του ανάπτυξη
- Η εφαρμογή των προγραμμάτων οικονομικής ενίσχυσης και επιδοματικής πολιτικής του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για την προστασία των πολιτών που περιέρχονται σε κατάσταση εκτάκτου ανάγκης, την προστασία των οικονομικά αδυνάτων, των ΑΜΕΑ κ.λπ.
- Η άσκηση κοινωνικής εργασίας, η διενέργεια κοινωνικών ερευνών και η παροχή συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης
- Η προστασία της οικογένειας και του παιδιού
- Υιοθεσίες
- Η κοινωνική ένταξη και επανένταξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων
- Η συνεργασία με συναφείς φορείς (εθελοντικούς ή μη) σε θέματα πρόληψης, υποστήριξης και αποκατάστασης ευπαθών ομάδων
- Η αξιοποίηση εθελοντών
- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ΝΠΙΔ, ιδιωτικών και γενικά φορέων που ασκούν κοινωνική πρόνοια και ο έλεγχος και η εποπτεία αυτών, το Νομαρχιακό Μητρώο ΦΚΦ
- Η τήρηση μητρώου κοινωνικών λειτουργών, η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος κοινωνικών λειτουργών και η εκπαίδευση – άσκηση στο επάγγελμα σπουδαστών κοινωνικής εργασίας
- Η κωδικοποίηση αντικειμένων κοινωνικής πρόνοιας και η κοινωνική χαρτογράφηση του Νομού
- Η χορήγηση αδειών εράνων, λαχειοφόρων αγορών, η επιχορήγηση ιδρυμάτων και πιστοποιημένων φορέων από το προϊόν του ειδικού κρατικού λαχείου.
- Η αναγνώριση φιλανθρωπικών σωματείων.

3. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Η υλοποίηση όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, καθώς και η κατάρτιση προγραμμάτων σε νομαρχιακό επίπεδο. Επίσης η μέριμνα για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στους χώρους δουλειάς τους (εργοστάσιο, βιοτεχνίες, βιομηχανίες, ατομικές επιχειρήσεις).
- Η μελέτη, εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής υγείας, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων πρόληψης, ελέγχου και αντιμετώπισης χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής των κατοίκων του Νομού, κυρίως δε των απομονωμένων νησιωτών από οργανωμένες ιατρικές μονάδες.
- Η μελέτη, εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων πρωτοβάθμιας περίθαλψης με κινητές θαλάσσιες, χερσαίες και αερομεταφερόμενες ιατρικές και οδοντιατρικές μονάδες, μονάδες ψυχικής υγείας και ομάδες άλλων ειδικοτήτων που θα κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση τους.
- Η προσπάθεια τεκμηριωμένης ενημέρωσης για την πρόληψη χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών και η στήριξη σε όλα τα επίπεδα, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, ατόμων με εξάρτηση σε ουσίες, η κοινωνική επανένταξη τους, καθώς και η εφαρμογή και η πραγματοποίηση προγραμμάτων αποϊδρυματοποίησης.
- Η χορήγηση κάρτας υγείας παιδιών σχολικής και προσχολικής ηλικίας, εμβόλια κ.λπ.
- Η τήρηση κανόνων υγιεινής των σχολείων, δημοσίων και ιδιωτικών
- Η μέριμνα για την υγεία των μαθητών όλων των βαθμίδων, δημόσιας και ιδιωτικής εκπαίδευσης καις η εφαρμογή και εκτέλεση εξειδικευμένων προγραμμάτων υγείας για τη σχολική ηλικία
- Η κίνηση και ο έλεγχος των ναρκωτικών
- Η χορήγηση συνταγολογίου ναρκωτικών

4. Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Όλοι οι έλεγχοι για τα νερά (πόσιμα, θαλάσσια κλπ), καθώς και για όλα τα είδη τροφίμων και ποτών

5. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Ο έλεγχος των ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών εργαστηρίων, φυσιοθεραπευτηρίων και ινστιτούτων αισθητικής κ.λπ.
- Η κύρωση πτυχίων μαιών, νοσηλευτών, επισκεπτριών υγείας, βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνικών, μαιών, νοσηλευτών, επισκεπτριών

υγείας, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας)

- Η εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στην πιστοποίηση των πάσης φύσεως υπηρεσιών και επαγγελμάτων υγείας στο νομό, καθώς και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας
- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών
- Η παρακολούθηση κενών θέσεων και τοποθέτησης σε αυτές γιατρών για ειδίκευση.
- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.
- Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος και έλεγχος των επ' αμοιβή των εκδιδομένων ατόμων.
- Οι άδειες ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων ιδιωτικών και κρατικών.
- Έλεγχος όλων των συνταγών (πλην δημοσίου) και συνταγολογίων.
- Η προώθηση λογαριασμών φαρμακοποιών συμβεβλημένων με τον ΟΓΑ, η υπογραφή συμβάσεων για το Ταμείο αυτό με ιατρούς και φαρμακοποιούς, καθώς και ο έλεγχος και η διατήρηση των λογαριασμών του Ταμείου.

6. Τμήμα Γραμματείας

Έχει την ευθύνη της γραμματειακής και οικονομικής στήριξης, την ευθύνη τήρησης του αρχείου όλων των Τμημάτων της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας, τη σύνταξη πρακτικών των Οργάνων, τη σύνταξη εγγράφων, ως και τη με κάθε τρόπο κάλυψη των δραστηριοτήτων της Δ/νσης.

Άρθρο 12
ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αιτήσεως μέχρι την έκδοση της τελικής πράξεως σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Η Διεύθυνση αυτή αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/τ.Α./1.5.2002).

1.1. Γραφείο Διευκόλυνσης Ατόμων με Αναπηρία

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Η διασφάλιση της προσβασιμότητας και οι λοιπές διευκολύνσεις για την εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ κατά της πάσης φύσεως συναλλαγές τους με το Δημόσιο.

2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στο Τμήμα αυτό αποστέλλονται από τα ΚΕΠ αιτήσεις πολιτών προς διεκπεραίωση. Προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες υπηρεσίες και εκτελεί τις αρμοδιότητες που λεπτομερώς αναγράφονται στην παρ.2 περ. (β) του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/τ.Α./1.5.2002).

Άρθρο 13
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η διακίνηση της αλληλογραφίας και η διοικητική μέριμνα των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

1. Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού
- Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων
- Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων
- Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων
- Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού
- Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους
- Η μέριμνα για τη συνεχόμενη και διαρκή εκπαίδευση του προσωπικού

2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες
- Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλεια τους
- Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό
- Η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης των διαφόρων επιτροπών της ΝΑ

3. Τμήμα Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η πρωτοκόλληση και τήρηση του αρχείου
- Η διακίνηση της αλληλογραφίας (εισερχόμενης - εξερχόμενης)
- Η δαχτυλογράφηση ή / και εισαγωγή δεδομένων στους Η/Υ
- Η αντιγραφή, διεκπεραίωση των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων
- Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και περιοδική εκκαθάριση του αρχείου

4. Γραφείο Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών περιπτέρων
- Η χορήγηση αδειών λιανικής πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων
- Η χορήγηση πιστοποιητικών Αγωνιστών Εθν. Αντίστασης.

Άρθρο 14
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα:
- αστικής και δημοτικής κατάστασης
- εκλογών
- ισότητας των φύλων
- απασχόλησης

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:
- Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων,
- Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας
- Η επικύρωση και η αποστολή ετησίως των στρατολογικών πινάκων

2. Τμήμα Εκλογών
- Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο ΥΠΕΣΔΔΑ για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των ΟΤΑ, καθώς και των Δημοψηφισμάτων

3. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
- Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του
- Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

4. Τμήμα Απασχόλησης
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν τα θέματα που αφορούν στην απασχόληση και διατηρήθηκαν ως αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 15 του Νόμου 2639/1998 (ΦΕΚ 205/ τ. Α/2.9.1998).
Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, την επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, τον καθορισμό χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων, την έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων που σχεδιάζονται από τον εργοδότη και λοιπά θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 15 του ανωτέρου Νόμου.

Άρθρο 15
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι:
- Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού και απολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων
- Η βεβαίωση των επιβαλλόμενων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών
- Η πραγματοποίηση προμηθειών
- Η λογιστική και ταμειακή διαχείριση
- Η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Η εκκαθάριση των αποδοχών και λοιπών απολαβών των αιρετών και του προσωπικού της ΝΑ

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφείο με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών
- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η διενέργεια των πληρωμών,
- Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων

3. Τμήμα Μισθοδοσίας
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και των πάσης φύσεως αποδοχών και απολαβών των υπαλλήλων.

4. Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων και άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ως και η προμήθεια αυτοκινήτων
- Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και ΝΠΔΔ, σε συνεργασία με το Τμήμα Εμπορίου
- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της, σε συνεργασία με το Τμήμα Εμπορίου
- Η προστασία, απογραφή, διαχείριση και συντήρηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Άρθρο 16
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΩΝ

α) Αρμοδιότητες των Δ/νσεων αυτών είναι η διοίκηση, η εποπτεία και ο συντονισμός των Υπηρεσιών (Τμημάτων και Γραφείων) των Επαρχείων όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στα εδάφια ΙΔ, ΙΕ, ΙΣΤ, ΙΖ, ΙΗ, ΙΘ και Κ της παρ. β του άρθρου 1.
β) Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών των Επαρχείων είναι οι αντίστοιχες των Υπηρεσιών της έδρας του Νομού της

Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων, με χωρική αρμοδιότητα το χώρο ευθύνης των Επαρχείων ή Νησιών.

γ) Η αντιστοίχιση των οργανικών μονάδων των Επαρχείων ή Νησιών με εκείνες της έδρας του Νομού της ΝΑ είναι ανάλογες και η ενεργοποίηση τους εξαρτάται από το υπάρχον στελεχιακό προσωπικό.

δ) Στα Τμήματα Τεχνικών Υπηρεσιών των Επαρχείων μπορούν να ανατεθούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων της ύστερα από σχετικές αποφάσεις των Οργάνων της ΝΑ Κυκλάδων

ε) Τα Τμήματα Πολεοδομίας των Επαρχείων μπορούν να λειτουργήσουν με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και του Τμήματος Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος

στ) Τα Τμήματα Κτηνιατρικής των Επαρχείων και τα Αγροτικά Κτηνιατρεία των Νησιών έχουν τις αρμοδιότητες της παραγράφου 4 του άρθρου 5 του παρόντος Οργανισμού

ζ) Σημειώνουμε ότι εφόσον εφαρμόζονται κοινοτικά ή εθνικά προγράμματα που αφορούν το σύνολο του Νομού, οι Υπηρεσίες των Επαρχείων συνεργάζονται και εποπτεύονται όταν αυτό απαιτείται από την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία ή διαδικασία, από τις αρμόδιες Δ/νσεις της έδρας του Νομού.

η) Ο Διευθυντής των Υπηρεσιών του Επαρχείου προΐσταται αμέσως μετά τον Έπαρχο όλων των Οργανικών Μονάδων της Διευθύνσεως του και του προσωπικού τους.

Άρθρο 17

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των εν λόγω Οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες αποτελούνται από τις παρακάτω Οργανικές Μονάδες με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Νομάρχη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του
- Η επιμέλεια για την αλληλογραφία του, η τήρηση του αρχείου του
- Η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις Υπηρεσίες και το κοινό
- Η ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη στην άσκηση των δραστηριοτήτων του.

2. Γραφείο Αντινομαρχών

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι οι αντίστοιχες της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, καθώς και εκείνες που μεταβιβάζονται στους Αντινομάρχες από το Νομάρχη.

3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Η ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Γενικού Γραμματέα στην άσκηση των καθηκόντων του.
- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση.

4. Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης και η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής
- Η συγκέντρωση των απαραιτήτων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους
- Η αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις
- Η τήρηση των πρακτικών, η κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και
- Η εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

5. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα Νομαρχιακά Όργανα για διατύπωση εισηγήσεων
- Η συμμετοχή σε υπηρεσιακές διαδικασίες και δραστηριότητες με εντολή του Νομάρχη

6. Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων και επισήμων εορτών,
- Η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών
- Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, η πληροφόρηση των πολιτών για το έργο και γενικά για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων Νομαρχιακών Οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

7. Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η νομική εν γένει διερεύνηση, υποστήριξη, κάλυψη και εκπροσώπηση των Υπηρεσιών και υποθέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων.

8. Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) - Παλλαϊκής Άμυνας (ΠΑΜ)

Η Δ/νση είναι αρμόδια για την προώθηση, στήριξη, εξυπηρέτηση και ενεργοποίηση του θεσμού της Παλλαϊκής Άμυνας, που καθιερώθηκε με το νόμο 2641/1998 (ΦΕΚ 211/τ.Α/15.9.98) και που έχει ως κύρια αποστολή σε περιόδους έντασης, επιστράτευσης και πολέμου την τοπική άμυνα, την πολιτική άμυνα (ΝΔ 17/1974) και την πολιτική προστασία (Ν. 2344/1995), ενώ σε καιρό ειρήνης την πολιτική άμυνα και την πολιτική προστασία, κατά τους εννοιολογικούς προσδιορισμούς του Νόμου, καθώς και την εφαρμογή των κανόνων περί πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφείο με τις εξής αρμοδιότητες:

8.1 Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) - Παλλαϊκής Άμυνας (ΠΑΜ)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν τα θέματα που σχετίζονται με την τοπική άμυνα και τα Τμήματα Παλλαϊκής Άμυνας και Ενίσχυσης Παλλαϊκής Άμυνας, κατά τους ορισμούς του Νόμου.

Επίσης η εφαρμογή των κανόνων περί πολιτικής σχεδία-

σης έκτακτης ανάγκης, η τήρηση, επικαιροποίηση και προσαρμογή σχετικών σχεδίων, η εισήγηση για τον ορθότερο τρόπο χειρισμού και εφαρμογής σχετικών θεμάτων και μέτρων, ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων των εμπλεκόμενων τοπικών πολιτικών δυνάμεων και γενικά η ενεργοποίηση, στα πλαίσια της αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των διατάξεων του ΝΔ. 17/1974, ως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2307/1995.

8.2 Τμήματα ΠΣΕΑ – ΠΑΜ Επαρχείων

Λειτουργούν ως αποκεντρωμένες μονάδες της Δ/νσης στις έδρες των Επαρχείων.

9. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Το ανωτέρω Γραφείο είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την οργάνωση σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και για το συντονισμό όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων, καθώς και του δημοσίου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση ζημιών, κατά τα οριζόμενα στο ν. 3013/2002.

10. Γραφεία Επάρχων και Επαρχιακών Συμβουλίων

Οι αρμοδιότητες των παραπάνω Γραφείων είναι οι αντίστοιχες των παραγράφων 1 και 4 του πα ρόντος άρθρου, καθώς και εκείνες που μεταβιβάζονται στους Επάρχους από το Νομάρχη.

11. Τμήμα Πολιτισμού και Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού
- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών
- Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού
- Η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων
- Η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των νέων και
- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας, καταγραφής, συντήρησης και μέτρων προστασίας και ανάδειξης των ιστορικών μνημείων και χώρων
- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και καταγραφής ιστορικού και λαογραφικού υλικού
- Η εκπόνηση προγραμμάτων ανάπλασης ιστορικών κτισμάτων και χώρων
- Οι αρμοδιότητες θα ασκούνται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των παραπάνω προγραμμάτων.
- Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής
- Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ
- Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων, συνεδρίων και άλλων επιμορφωτικών πρωτοβουλιών, αποκλειστικά πολιτιστικού χαρακτήρα
- Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων
- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων με ιστορικό περιεχόμενο για την επιμόρφωση ενηλίκων
- Η προγραμματισμός ίδρυσης μουσείων και συλλογών (ιστορικού αντικειμένου)
- Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (drive in cinema) και έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου
- Ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων
- Η ίδρυση κέντρων μελετών των τοπικών κοινωνιών, της τοπικής ιστορίας και λαογραφίας, κέντρων ανάπτυξης λογοτεχνίας και τέχνης, κέντρων πληροφόρησης, επίσης και άσκηση εποπτείας τους
- Η ανανέωση, εμπλουτισμός των τοπικών βιβλιοθηκών
- Η εκπόνηση και εφαρμογή προγράμματος στήριξης των τοπικών πολιτιστικών φορέων και των πολιτιστικών εκδόσεων
- Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών
- Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων
- Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση αθλητικών κέντρων και η άσκηση των αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τον εξωσχολικό εν γένει αθλητισμό
- Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων με τις αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους αποδήμους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό
- Η συνεργασία με τις ανωτέρω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη δι άδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων, έχει τις αρμοδιότητες τις περιγραφόμενες στο ΠΔ με αριθμό 161/2000 (ΦΕΚ 145/ τΑ/2000)

Άρθρο 18
ΑΣΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

α) Οι παραπάνω αναφερόμενες αρμοδιότητες ασκούνται υπό την προϋπόθεση της προβλέψεως τους από τις κείμενες διατάξεις

β) Όποιες άλλες αρμοδιότητες δια Νόμου ή ΠΔ έχουν εκχωρηθεί στη ΝΑ και δεν συμπεριλαμβάνονται στις επιμέρους αναλυθείσες αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων της ΝΑ Κυκλάδων, αναλαμβάνονται και ασκούνται αυτοδίκαια από το Νομάρχη ή τη ΝΑ

γ) Το κάθε Επαρχείο του Νομού Κυκλάδων έχει την ευθύνη της λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε όλα τα νησιά που το αποτελούν

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 19

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :
α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 20

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

α) Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι :

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ – ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ
ΠΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΜΕ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ-ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΕ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΑΣ - ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ , ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

β) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι :

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ – ΑΛΙΕΙΑΣ
ΤΕ ΑΛΙΕΙΑΣ – ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΤΕ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
ΤΕ ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

γ) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΩΝ ΙΧΘΥΟΤΡΟΦΙΩΝ
ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ
ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

δ) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι :

ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

Άρθρο 21

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΣΕ ΒΑΘΜΟΥΣ

α) Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, και ΥΕ κατατάσσονται σε πέντε (5) συνολικά βαθμούς ως ακολούθως :

Βαθμός Α΄
Βαθμός Β΄
Βαθμός Γ΄
Βαθμός Δ΄
Βαθμός Ε΄

β) Οι θέσεις της κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄, Γ΄, Β΄ και Α΄ από τους οποίους εισαγωγικός είναι ο Δ΄ και καταληκτικός ο Α΄.
Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης Εισαγωγικός Βαθμός είναι ο Β΄.
Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄, Δ΄, Γ΄ και Β΄ από τους οποίους εισαγωγικός είναι ο Ε΄ και καταληκτικός ο Β΄.

γ) Για τις Κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες έως και τον βαθμό Α΄, για δε την κατηγορία ΥΕ όλες οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες.

δ) Ο αριθμός των θέσεων Γενικού Διευθυντή και Διευθυντών αντιστοιχεί στις οργανικές μονάδες Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης.

Άρθρο 22

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού στους κατωτέρω αναφερόμενους κλάδους προσωπικού καθορίζονται από τις διατάξεις του ΠΔ 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ. Α/2001), όπως οι διατάξεις αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άλλα ειδικά προσόντα διορισμού για τους κλάδους εκείνους των οποίων οι ανάγκες δεν καλύπτονται από τις προαναφερθείσες διατάξεις, μπορούν να προβλέπονται στις σχετικές προκηρύξεις της ΝΑ Κυκλάδων.

Άρθρο 23

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΕΔΡΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΔΡΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΘΗΡΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΕΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΜΗΛΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΝΑΞΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΝΟΥ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	78	36	6	6	4	6	8	8	4
ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	6	2		1		1	1	1	
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	10	4	1	1		1	1	1	1
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	1							
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	42	13	4	4	3	4	8	3	3
ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	35	8	3	5	4	6	5	2	2
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	2	2							
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ - ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ	2	2							
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ -Δ.Υ.ΕΣΥ	2	2							
ΠΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ	1	1							
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1	1							
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ	1	1							
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΜΕ	1	1							
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝ.ΕΠΙΣΤΗΜ	4	2	1				1		
ΠΕ ΚΟΙΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	2							
ΠΕ ΑΓΡΟΝ ΤΟΠΟΓΡ	21	8	3	2	1	1	3	2	1
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	37	13	3	5	2	3	5	3	3
ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ	6	2		1		2	1		
ΠΕ ΜΗΧ ΟΡΥΚΤ ΠΟΡΩΝ	3	1						1	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	16	7	1	1	1	1	2	2	1
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	13	6	1	1	1	1	1	1	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ	50	16	5	6	4	5	6	4	4
ΠΕ ΜΗΧ. ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ	1	1							
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	12	5	1	1	1	1	1	1	1
ΠΕ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	1							
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	21	7	2	2	2	2	2	2	2

ΠΕ ΙΣΤΟΡ ΑΡΧΑΙΟΛΟ	2	2							
ΠΕ ΔΙΟΙΚ ΕΠΙΧΕΙΡΗ	2	2							
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	5	4					1		
ΠΕ ΧΗΜ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	3					1	1	
ΠΕ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ	2	2							
ΠΕ ΜΗΧ. ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3	2					1		
ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠ.ΠΟΛΙΤΩΝ	10	2	1	1		1	2	1	2
ΣΥΝΟΛΟ	**398**	**162**	**32**	**37**	**23**	**35**	**50**	**33**	**26**

Άρθρο 24

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΕΔΡΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΔΡΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΘΗΡΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΕΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΜΗΛΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΝΑΞΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΝΟΥ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	46	14	4	6	3	5	6	4	4
ΤΕ ΔΙΟΙΚ Μ.ΤΟΠ.ΑΥΤ	10	3	1	1	1	1	1	1	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘ/ΜΙΑΣ	1	1							
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	10	3	1	1	1	1	1	1	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ Δ.Υ.	28	9	2	3	2	3	4	3	2
ΤΕ ΚΟΙΝ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ	15	4	1	2	1	2	3	1	1
ΤΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	2	2							
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	39	11	4	4	2	4	6	4	4

ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ – ΑΛΙΕΙΑΣ	9	2	1	1	1	1	1	1	1
ΤΕ ΑΛΙΕΙΑΣ –ΥΔΑΤΟΚΑΛΛ	1							1	
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	18	3	2	2	2	2	3	2	2
ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓ	12	2	1	1	1	2	2	2	1
ΤΕ ΘΕΡΜΟΚΗΠ.ΚΑΛΛ	3	2					1		
ΤΕ ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	8	1	1	1	1	1	1	1	1
ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	1							
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ)	33	7	3	5	3	4	5	3	3
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΟΛ ΔΟΜ ΕΡΓΩΝ)	25	6	2	3	2	3	3	3	3
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧ.ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔ)	8	1	1	1	1	1	1	1	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΟΛ.ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔ.)	10	3	1	1	1	1	1	1	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)	17	3	2	3	1	2	2	2	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜΟΓ)	17	3	2	2	2	2	2	2	2
ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤ. ΕΠΙΧΕΙΡ	2	2							
ΤΕ ΧΗΜ. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ	1	1							
ΤΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠ. ΠΟΛΙΤΩΝ	6	2		1	1	1		1	
ΣΥΝΟΛΟ	**322**	**86**	**29**	**38**	**26**	**36**	**43**	**34**	**30**

Άρθρο 25

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΕΔΡΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΔΡΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΘΗΡΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΕΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΜΗΛΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΝΑΞΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΝΟΥ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	136	52	12	15	4	12	25	7	9
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	9	7					2		
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠ. Η/Υ	45	24	3	3	3	3	3	3	3
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	1		1					
ΔΕ ΕΠΙΜΛ.ΙΧΘΥΟΤΡ	1	1							
ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1							1	

ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	6	2	1			1	2		
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	19	5	2	2	1	1	4	2	2
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	5	3					2		
ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ	4	1	1				1		1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	32	8	5	3	1	3	6	4	2
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	1							
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	1							
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	19	3	3	2	2	2	3	2	2
ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠ.ΠΟΛΙΤΩΝ	9		2	1	2	1	1	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	**290**	**109**	**29**	**27**	**13**	**23**	**49**	**20**	**20**

Άρθρο 26

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΕΔΡΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΔΡΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΘΗΡΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΕΑΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΜΗΛΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΝΑΞΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΟΥ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΝΟΥ
ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ	1						1		
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	21	6	2	3	1	2	3	2	2
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	19	5	2	2	1	2	3	2	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	23	4	4	2	2	2	4	2	3
ΣΥΝΟΛΟ	**64**	**15**	**8**	**7**	**4**	**6**	**11**	**6**	**7**

Άρθρο 27

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων είναι το ακόλουθο :

- Ειδικός σε θέματα Πληροφορικής	Θέσεις : 2
- Ειδικός σε θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης	Θέσεις : 2
- Ειδικός σε θέματα Ενέργειας – ΑΠΕ	Θέσεις : 1
- Ειδικός σε θέματα Τηλεπικοινωνιών	Θέσεις : 1
- Ειδικός σε θέματα Προστασίας Περιβάλλοντος	Θέσεις : 2
- Ειδικός σε θέματα Οργάνωσης-Διοίκησης	Θέσεις : 2
- Ειδικός σε θέματα Διαχείρισης Αποβλήτων	Θέσεις : 2
- Ειδικός σε θέματα Τουριστικής Προβολής	Θέσεις : 2
- Ειδικός σε θέματα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Θέσεις : 1
- Ειδικός σε θέματα Διαχείρισης Φυσικών Πόρων	Θέσεις : 2

Άρθρο 28

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Οι τομείς που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι οι ακόλουθοι:

- Αγροτικής Ανάπτυξης
- Κτηνιατρικής
- Τεχνικών Υπηρεσιών
- Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
- Υγείας και Πρόνοιας
- Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διοικητικών Υπηρεσιών
- Οργάνωσης και Πληροφορικής
- Αλιείας
- Ανάπτυξης
- Μεταφορών και Επικοινωνιών

Άρθρο 29

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων είναι το ακόλουθο :

- Ειδικοί Σύμβουλοι, Ειδικοί Συνεργάτες και Επιστημονικοί Συνεργάτες	Θέσεις : 2
- Δημοσιογράφοι	Θέσεις : 2
- Δικηγόροι	Θέσεις : 4

Άρθρο 30

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

α) Συνιστάται μια θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

β) Ο Γενικός Γραμματέας διορίζεται και παύεται με απόφαση του Νομάρχη, που δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Γενικός Γραμματέας παύει να ασκεί τα καθήκοντά του και παύεται αυτοδικαίως, όταν ο Νομάρχης που τον προσέλαβε αποβάλει την ιδιότητά του για οποιονδήποτε λόγο.

γ) Ο Γενικός Γραμματέας προΐσταται, αμέσως μετά το Νομάρχη, όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και προσυπογράφει τα έγγραφα που υπογράφονται από το Νομάρχη ή τους Αντινομάρχες.

Άρθρο 31

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον πίνακα που ακολουθεί και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες απασχολείται ειδικό επιστημονικό προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και έχουν ως αντικείμενο την άσκηση επιστημονικού έργου, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων προϊσταμένου σε υπαλλήλους ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

ΕΔΡΑ	
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ή ΤΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡ/ΣΜΟΥ ΟΙΚ, ΚΟΙΝ.& ΠΟΛ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ή ΤΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΕ ή ΤΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
Γ. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΕΠΙΧΕΙΡ – ΠΕ ΔΙΟΙΚ -ΟΙΚΟΝ. – ΠΕ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Δ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚΟΝ ή ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Ε. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ – ΟΙΚΟΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓΙΣΤ.
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Α. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΩΝ ΑΓΡΟΤΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Γ. ΤΜΗΜΑ ΟΣΔΕ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Ε. ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΡΟΥ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Ζ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΥΚΟΝΟΥ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Η. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ ή ΤΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ- ΛΟΓΙΣΤ.
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
Α. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
Β. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡ. ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
Γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡ. ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ, ΦΑΡΜ.& ΕΦΑΡΜ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
Δ. ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΥΡΟΥ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
Ε. ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ή ΤΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓΙΣΤ.
Δ/ΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ
Α. ΤΜΗΜΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ ή ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ
Β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚ.- ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. -ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΙΧΘΥΟΤΡΟΦΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.- ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧ.ΟΡΥΚΤ.ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.- ΛΟΓΙΣΤ -ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)
Α. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.

- ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
- ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Β. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ – ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ- ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ - ΠΕ ΜΗΧ.ΟΡ.ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)
Γ. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ – ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ- ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ - ΠΕ ΜΗΧ.ΟΡ.ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)
Δ. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ–ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧ.ΟΡ.ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ- ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)
Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ-ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΣΤ. ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚΟΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ
Ζ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ -ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜ)
Α. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΔΙΟΙΚ- ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ)-ΤΕ ΔΙΟΙΚ.- ΛΟΓΙΣΤ ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ – ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ
Β. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΔΙΟΙΚ- ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ)-ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΔΙΟΙΚ-.ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ)
Δ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Α. ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Β. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ – ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ
Δ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔ. ΑΔΕΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Δ. Π.Γ. ΜΥΚΟΝΟΥ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Ε. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ- ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΥΓΕΙΟΝ- ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.- ΠΕ ΕΠΙΣΤ. ΥΓΕΙΑΣ.- ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή ΤΕ ΕΠΙΣΤ. ΥΓΕΙΑΣ
Α. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΎ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ-ΠΕ ΙΑΤΡ. ΥΓΙΕΙΟΝ- ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ή ΤΕ ΕΠΙΣΤ. ΥΓΕΙΑΣ
Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.- ΟΙΚΟΝ.–ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ – ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ή ΤΕ ΚΟΙΝ. ΕΡΓΑΣ –ΤΕ ΔΙΟΙΚ.- ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ - ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΥΓΕΙΟΝ-ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ή ΤΕ ΕΠΙΣΤ.ΥΓΕΙΑΣ
Δ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ-ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Ε. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.- ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ή ΤΕ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ – ΤΕ ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ
ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ Κ.Ε.Π.	ΠΕ ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚΟΝ-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ-.ΛΟΓΙΣΤ.-ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
Α. ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚΟΝ-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.-ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. - ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
- ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.- ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ – ΤΕ ΕΠΙΣΤ. ΥΓΕΙΑΣ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓΙΣΤ - ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
Β. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.-ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. - ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ-ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. -ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ
Β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ –ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ –ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. . – ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
Γ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ- ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. -ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ
Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛ. ΔΙΚΑΙΩΜ. ΚΑΙ ΠΡΟΣΤ.ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.
Α. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.
Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.- ΛΟΓΙΣΤ.
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.
Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛ. & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ-ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Β. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.-ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ
Γ. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. – ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΑΡΧΗ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΝΟΜΑΡΧΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜ.Ν.Σ.Ο.	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ, ΚΑΙ ΔΗΜ-ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΣΕΑ- ΠΑΜ	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
Α. ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ-ΠΑΜ	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΑΝΔΡΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

	(ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ–ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜ.)–ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ–ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ. –ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΕΠΑΓΓ. ΥΓΕΙΑΣ
ΚΕΠ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ- ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.-ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ-.ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ - ΠΑΜ	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ Ε.Σ.	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΘΗΡΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ή ΤΕ ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΟΥ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΙΟΥ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ ή ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-

	ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ–ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜ.)–ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ–ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΑΓΓ.ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΑΓΓ.ΥΓΕΙΑΣ
ΚΕΠ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ.-ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ-ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ - ΠΑΜ	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ Ε.Σ.	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΕΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΥΘΝΟΥ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΚΥΘΝΟΥ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΥΘΝΟΥ	ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

	(ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ–ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜ.)–ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ–ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ ή ΤΕ ΕΠΑΓΓ. ΥΓΕΙΑΣ
ΚΕΠ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ- ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.-ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ-.ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ ΠΑΜ	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ Ε.Σ.	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΜΗΛΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΙΦΝΟΥ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕΡΙΦΟΥ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΙΦΝΟΥ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΕΡΙΦΟΥ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ ή ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-

	ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ–ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜ.)–ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ–ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΑΓΓ.ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΑΓΓ.ΥΓΕΙΑΣ
ΚΕΠ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ.-ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ-ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ - ΠΑΜ	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ Ε.Σ.	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΝΑΞΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ή ΤΕ ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΜΟΡΓΟΥ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΜΟΡΓΟΥ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΔΡΥΜΑΛΙΑΣ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ ή ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

	(ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ –ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ -ΤΕΧΝ. ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.- ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ–ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜ.)–ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ–ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΑΓΓ.ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΑΓΓ.ΥΓΕΙΑΣ
ΚΕΠ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ.-ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ-ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.ΛΟΓΙΣΤ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ - ΠΑΜ	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ Ε.Σ.	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΠΑΡΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ή ΤΕ ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ ή ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-

ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ–ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜ.)–ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ–ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ ή ΤΕ ΕΠΑΓΓ. ΥΓΕΙΑΣ
ΚΕΠ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ- ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.-ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ-.ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ - ΠΑΜ	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ Ε.Σ.	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΤΗΝΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ή ΤΕ ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ.ΕΦΑΡΜΟΓ) ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

	(ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ–ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΤΕΧΝ ΕΦΑΡΜ.)–ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ–ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ ή ΤΕ ΕΠΑΓΓ. ΥΓΕΙΑΣ
ΚΕΠ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ.-ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ- ΤΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.-ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝ. ή ΤΕ ΔΙΟΙΚ-.ΛΟΓΙΣΤ. ή ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ - ΠΑΜ	ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙ ΑΥΤΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ Ε.Σ.	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΚΛΑΔΟΥ

Άρθρο 32

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Οι ανωτέρω οργανικές θέσεις κατανέμονται κατά Δ/νση στην έδρα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων ως εξής :

α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 15)

Κλάδος	ΠΕ	Διοίκησης Επιχειρήσεων	2
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	4
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών όλων των κλάδων	2
Κλάδος	ΠΕ	Χωροταξίας	2
Κλάδος	ΠΕ	Πληροφορικής	3
Κλάδος	ΠΕ	Γεωτεχνικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Περιβάλλοντος	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 8)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	1
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	3
Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών όλων των κλάδων	1
Κλάδος	ΤΕ	Τουριστικών Επιχειρήσεων	2
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 5)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	2
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	3

β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 16)

Κλάδος	ΠΕ	Γεωπόνων	13
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	1
Κλάδος	ΠΕ	Δασολόγων	1
Κλάδος	ΠΕ	Τοπογράφων	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 8)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	1
Κλάδος	ΤΕ	Γεωπονίας	3
Κλάδος	ΤΕ	Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών	2
Κλάδος	ΤΕ	Οινολογίας	1
Κλάδος	ΤΕ	Δασοπονίας	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 4)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	3
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 1)

Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	1

γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 8)

Κλάδος	ΠΕ	Κτηνιάτρων	8

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 4)

Κλάδος	ΤΕ	Ζωικής Παραγωγής	2
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού -Λογιστικού	1
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 4)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	2
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	1
Κλάδος	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 1)

Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	1

δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 2)

Κλάδος	ΠΕ	Ιχθυολόγων	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 3)

Κλάδος	ΤΕ	Ιχθυοκομίας – Αλιείας	2
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού- Λογιστικού	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 5)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	2
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	1
Κλάδος	ΔΕ	Επιμελητών Ιχθυοτροφείων	1
Κλάδος	ΔΕ	Δακτυλογράφων	1

ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 11)

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	4
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Μεταλλειολόγων Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	1
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτέκτων Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Περιβάλλοντος	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 8)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	1
Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών (Ηλεκτρολόγων)	3
Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών (Μηχανολόγων)	3
Κλάδος	ΤΕ	Χημικών Πετρελαίου	1

Κλάδοι Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 7)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	5
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	2

στ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 5)

Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	2
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 4)

Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών	3
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 13)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού -Λογιστικού	5
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών	8

ζ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 28)

Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	10
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	3
Κλάδος	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	3
Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	4
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	2
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	1
Κλάδος	ΠΕ	Μεταλλειολόγων Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 12)

Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών (Πολιτικών Δομικών Έργων)	5
Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών (Πολιτικών Έργων Υποδομής)	3
Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών (Μηχανολόγων)	1
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	1
Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών (Τεχνολόγων Εφαρμογών)	2

Κλάδοι Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 18)

Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών Δομικών Έργων (όλων των ειδικοτήτων)	1
Κλάδος	ΔΕ	Σχεδιαστών	3
Κλάδος	ΔΕ	Εργοδηγών	2
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών (Ηλεκτρολόγων)	1
Κλάδος	ΔΕ	Τεχνικών (Υδραυλικών)	1
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	2
Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού -Λογιστικού	3
Κλάδος	ΔΕ	Δακτυλογράφων	1
Κλάδος	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	3
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 6)

Κλάδος	ΥΕ	Εργατών	4
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	1
Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	1

η) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 30)

Κλάδος	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	7
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	5
Κλάδος	ΠΕ	Βιολόγων	1
Κλάδος	ΠΕ	Περιβάλλοντος	5
Κλάδος	ΠΕ	Γεωλόγων	1
Κλάδος	ΠΕ	Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	2
Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	1
Κλάδος	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων	4
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 5)

Κλάδος	ΤΕ	Μηχανικών (Τεχνολόγων Εφαρμογών)	1
Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	1
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	2
Κλάδος	ΤΕ	Τεχνολογιών Αντιρρύπανσης	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 11)

Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	2
Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού -Λογιστικού	6
Κλάδος	ΔΕ	Δακτυλογράφων	2
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 2)

Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	1
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	1

θ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 20)

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	5
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών	2
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών – Υγειονολόγων	2
Κλάδος	ΠΕ	Ιατρών – Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ	2
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Οδοντιάτρων	1
Κλάδος	ΠΕ	Φαρμακοποιών	1
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνικών Επιστημών	2
Κλάδος	ΠΕ	Κοινωνικών Λειτουργών	2
Κλάδος	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	1
Κλάδος	ΠΕ	Μηχανικών Υγειονολόγων	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 18)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	2
Κλάδος	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	6
Κλάδος	ΤΕ	Επισκεπτών - Επισκεπτριών Υγείας	3
Κλάδος	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	5
Κλάδος	ΤΕ	Παρασκευαστών	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 7)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	5
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	1
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 1)

Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	1

ι) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 2)

Κλάδος	ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 2)

Κλάδος	ΤΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 1)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	1

ια) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 6)

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	5
Κλάδος	ΠΕ	Πληροφορικής	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 3)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού- Λογιστικού	1
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 12)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού -Λογιστικού	5
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	3
Κλάδος	ΔΕ	Οδηγών	1
Κλάδος	ΔΕ	Βιβλιοθηκονομίας	1
Κλάδος	ΔΕ	Δακτυλογράφων	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ (Σύνολο θέσεων 4)

Κλάδος	ΥΕ	Επιμελητών	3
Κλάδος	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	1

ιβ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 3)

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	3

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 2)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού -Λογιστικού	1
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 7)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	4
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	3

ιγ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ (Σύνολο θέσεων 5)

Κλάδος	ΠΕ	Διοικητικού – Οικονομικού	4
Κλάδος	ΠΕ	Πληροφορικής	1

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ (Σύνολο θέσεων 3)

Κλάδος	ΤΕ	Διοικητικού -Λογιστικού	1
Κλάδος	ΤΕ	Πληροφορικής	2

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ (Σύνολο θέσεων 6)

Κλάδος	ΔΕ	Διοικητικού -Λογιστικού	3
Κλάδος	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	3

ιδ) Οι υπολειπόμενες από τις συνολικές οργανικές θέσεις της έδρας του Νομού των άρθρων 23, 24, 25 και 26 κατανέμονται στις οργανικές μονάδες των Υπηρεσιών Υποστήριξης Οργάνων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων της έδρας και στο Γραφείο Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης.

ιε) Η κατανομή των οργανικών θέσεων του προσωπικού στα Τμήματα και στα Γραφεία των Υπηρεσιών της έδρας, καθώς και των Επαρχείων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων γίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

Άρθρο 33
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΝΗΣΙΩΝ

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΜΟΡΓΟΥ

ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	1
ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	1

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΜΟΡΓΟΥ

ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	1

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΔΡΥΜΑΛΙΑΣ

ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	1

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΟΥ

ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	1
ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	1

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΙΟΥ

ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	2

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ

ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	1

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΙΦΝΟΥ

ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	1
ΔΕ	Διοικητικού- Λογιστικού	Θέσεις	1

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΕΡΙΦΟΥ

ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	1
ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	Θέσεις	1

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΙΦΝΟΥ

ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	2

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΕΡΙΦΟΥ

ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	2

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΥΘΝΟΥ

ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	1
ΔΕ	Διοικητικού- Λογιστικού	Θέσεις	1

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΚΥΘΝΟΥ

ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	2
ΔΕ	Διοικητικού- Λογιστικού	Θέσεις	1

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΥΘΝΟΥ

ΤΕ	Ιχθυοκομίας – Αλιείας	Θέσεις	1

Όλες οι παραπάνω οργανικές θέσεις συμπεριλαμβάνονται σ' αυτές των αντίστοιχων Επαρχείων.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

ΠΕ	Γεωπόνων	Θέσεις	1
ΔΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	1

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ

ΠΕ	Κτηνιάτρων	Θέσεις	2

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ

ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Θέσεις	2
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις	1
ΔΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	Θέσεις	1

Οι παραπάνω οργανικές θέσεις συμπεριλαμβάνονται σ' αυτές των αντίστοιχων Δ/νσεων της έδρας της ΝΑ Κυκλάδων.

Άρθρο 34
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις, τα Τμήματα, τα Γραφεία και όπου προβλέπεται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη αναλόγως των αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Νομάρχη, οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Άρθρο 35
ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 2 Δεκεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΠΕΛΛΑΣ